DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

**DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE RECURSOS MATERIALES, ADQUISICIONES Y SERVICIOS**

**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATOS**

DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 134 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, 28 FRACCIÓN I, 31 FRACCIÓN II, 32, 33 Y 36 DE LAS POLÍTICAS GENERALES EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES PARA LAS ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA COMISIÓN FEDERAL DE COMPETENCIA ECONÓMICA Y DEMÁS ORDENAMIENTOS APLICABLES, SE EMITE LA SIGUIENTE:

**CONVOCATORIA**

**PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA MIXTA**

**No. 41100100-LP03-17**

|  |  |
| --- | --- |
| **“CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE MIGRACIÓN, HOSPEDAJE, MANTENIMIENTO, SEGURIDAD Y MONITOREO DE INTEGRIDAD/DISPONIBILIDAD DE SITIOS WEB”.** | |
| **ACTO** | **FECHA Y HORA** |
| **PUBLICACIÓN EN COMPRANET** | **7 MARZO DE 2017** |
| **PUBLICACIÓN EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN** | **14 DE MARZO DE 2017** |
| **JUNTA DE ACLARACIONES DE LA CONVOCATORIA**  **(OPTATIVA PARA LOS LICITANTES)** | **EL DÍA 15 DE MARZO DE 2017 A LAS 15:00 HRS.** |
| **ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES** | **EL DÍA 22 DE MARZO DE 2017 A LAS**  **15:00 HRS.** |
| **FALLO** | **EL DÍA 24 DE MARZO DE 2017 A LAS**  **12:00 HRS.** |

**Í n d i c e**

|  |  |
| --- | --- |
| **APARTADO** | **DESCRIPCIÓN DE LA LICITACIÓN** |
| **Apartado I** | **DATOS GENERALES O DE IDENTIFICACIÓN DE LA LICITACIÓN** |
| a) | Datos de la Convocante |
| b) | Licitación Pública |
| c) | Número de Identificación de la Licitación Pública |
| d) | Período de la Contratación |
| e) | Idioma en el que se presentarán las proposiciones |
| f) | Disponibilidad Presupuestal |
| g) | Procedimiento de contratación |
| **Apartado II** | **OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACIÓN (ANEXO TÉCNICO)** |
| a) | Descripción de los Servicios |
| b) | Agrupación de partidas |
| c) | Precio máximo de referencia |
| d) | Normas Oficiales |
| e) | Pruebas |
| f) | Cantidades previamente determinadas o si el contrato será abierto |
| g) | Modalidad de contratación |
| h) | Adjudicación |
| i) | Modelo de contrato |
| **Apartado III** | **FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DE ESTE PROCEDIMIENTO** |
| a) | Reducción de Plazos |
| b) | Calendario de eventos  Lugar donde se realizarán los eventos |
| c) | Vigencia de las proposiciones |
| d) | Propuestas conjuntas |
| e) | Proposiciones para esta Licitación |
| f) | Forma de presentar la propuesta |
| g) | Acreditación Legal |
| h) | Partes de las proposiciones que se rubricarán en el acto de presentación y apertura |
| i) | Indicaciones respecto al Fallo y la firma del Contrato |
| **Apartado IV** | **REQUISITOS QUE DEBERÁN CUBRIR QUIENES DESEEN PARTICIPAR** |
| **Apartado V** | **CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.** |
| **Apartado VI** | **DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER EL SOBRE DE LAS PROPUESTAS TÉCNICA Y ECONÓMICA.** |
| a) | Manifestación de interés en participar en la Licitación y acreditación legal del licitante |
| b) | Original o copia certificada de las escrituras públicas (Acta Constitutiva y Poder General del Representante Legal). No será necesario para el caso de propuestas presentadas por CompraNet |
| c) | Escrito de no colusión |
| d) | Escrito en el que el Licitante manifieste no encontrarse en los supuestos establecidos en los Artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 93 de las Políticas. |
| e) | La declaración de Integridad |
| f) | Aceptación de la convocatoria de la licitación |
| g) | Escrito sobre que los precios que se presentan en su propuesta económica no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precios o subsidios |
| h) | Currículum Vitae |
| i) | Propuesta Técnica |
| j) | Propuesta Económica |
| **Apartado VII** | **INCONFORMIDADES** |
| **Apartado VIII** | **FORMATOS QUE FACILITEN Y AGILICEN LA PRESENTACIÓN Y RECEPCIÓN DE LAS PROPOSICIONES** |
|  | 1: Propuesta Económica |
|  | 2: Escrito de no colusión |
|  | 3: Recepción de Documentos |
|  | 4: Manifestación sobre los Artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 93 de las Políticas |
|  | 5: Manifestación de interés en participar en la Licitación y acreditación legal del licitante |
|  | 6: Carta de declaración de integridad |
|  | 7: Carta de aceptación de la convocatoria de la licitación |
|  | 8: Escrito sobre que los precios que se presentan en su propuesta económica no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precios o subsidios |
| **Apartado IX** | **INFORMACIÓN ADICIONAL** |
|  | Formato número 9: Texto para la fianza que se otorgue para garantizar el debido cumplimiento del contrato. |
|  | Nota informativa 1: Requisitos que deben reunir las facturas |
|  | Nota informativa 2: OCDE |

**CONVOCATORIA PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA MIXTA**

**NÚMERO 41100100-LP03-17**

**Apartado I. DATOS GENERALES O DE IDENTIFICACIÓN DE LA LICITACIÓN**

1. La Comisión Federal de Competencia Económica, a la que en lo sucesivo se le denominará “La Convocante”, en cumplimiento a las disposiciones que establece el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y a lo que establece el Capítulo Segundo “De la Licitación pública” de las Políticas Generales en Materia de Recursos Materiales para las Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Comisión Federal de Competencia Económica, en adelante “Las Políticas”**;** y demás normatividad vigente aplicables en la materia, a través de la Dirección General de Administración, ubicada en Av. Santa Fe No. 505, Col. Cruz Manca, C. P. 05349, en la Ciudad de México, con teléfono 2789-6646 y correo electrónico: [licitaciones@cofece.mx](mailto:licitaciones@cofece.mx) y [fnieto@cofece.mx](mailto:fnieto@cofece.mx). realiza la presente Convocatoria a Licitación Pública Mixta.

1. Licitación Pública Mixta, en la cual **no se aceptarán propuestas por medio de servicio postal ni de mensajería.**

Con fundamento en el artículo 31 fracción II de “Las Políticas”, a elección del licitante, podrá presentar su proposición y documentación adicional, por escrito o a través de medios remotos de comunicación electrónica, conforme al Acuerdo por el que se establecen las disposiciones para el uso de medios remotos de comunicación electrónica, en el envío de propuestas dentro de las licitaciones públicas que celebren las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, así como en la presentación de las inconformidades por la misma vía, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 9 de agosto del 2000, para lo cual deberán certificarse previamente por la Secretaría de la Función Pública.

1. El número de identificación de la Convocatoria es No. 41100100-LP03-17, “CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE MIGRACIÓN, HOSPEDAJE, MANTENIMIENTO, SEGURIDAD Y MONITOREO DE INTEGRIDAD/DISPONIBILIDAD DE SITIOS WEB”**.**
2. El período de contratación es **del 1º de abril de 2017 al 31 de diciembre de 2017.**
3. El español será el idioma en el que se presentarán las proposiciones.
4. La convocante cuenta con las reservas de suficiencia presupuestaria Nos. 3100038602 y 3100038575 autorizadas por la Dirección General Adjunta de Presupuesto y Finanzas.

**Apartado II. OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACIÓN (ANEXO TÉCNICO)**

1. Es objeto de esta licitación la “CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE MIGRACIÓN, HOSPEDAJE, MANTENIMIENTO, SEGURIDAD Y MONITOREO DE INTEGRIDAD/DISPONIBILIDAD DE SITIOS WEB”, de acuerdo con las especificaciones técnicas descritas en el **ANEXO 1 TÉCNICO**.
2. Los servicios no están agrupados en una sola partida.
3. No existe un precio máximo de referencia.
4. Normas oficiales.- De conformidad con las que se señalen en el anexo técnico (en su caso).
5. No se realizarán pruebas que permitan verificar el cumplimiento de las especificaciones.
6. **La Adjudicación se por partida**
7. El presente procedimiento de contratación se regirá con fundamento en “Las Políticas” y demás normatividad aplicable.
8. El modelo de contrato se presenta como **ANEXO 2.**

**Apartado III. FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DE ESTE PROCEDIMIENTO**

Esta contratación se efectuará de conformidad con lo previsto en el Capítulo Segundo “De la Licitación Pública” de “Las Políticas”.

1. **Reducción de Plazos.**

El presente procedimiento de contratación no se realiza con reducción de plazos.

1. **Calendario de Actos.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Acto** | **Fecha** | **Hora** |
| 1. Junta de aclaraciones | El día 15 de MARZO de 2017. | 15:00 |
| 1. Acto de presentación y apertura de proposiciones | El día 22 de MARZO de 2017. | 15:00 |
| 1. Fallo | El día 24 de MARZO de 2017. | 12:00 |
| 1. Firma del contrato | El día 29 de MARZO de 2017.  Debiendo el licitante entregar la documentación legal el dia hábil siguiente del fallo | 12:00 |

Todos se llevarán a cabo en la Sala de Juntas ubicada en el piso 24 del edificio identificado con el número 505, de la Avenida Santa Fe, Colonia Cruz Manca, Código Postal 05349, Delegación Cuajimalpa, en la Ciudad de México, en las fechas antes señaladas.

Esta Licitación será en tres actos públicos de acuerdo a lo siguiente:

**Apartado III. 1. Junta de Aclaraciones**

El primero de los actos públicos será la **Junta de Aclaraciones** que se llevará a cabo el día 15 de MARZO de 2017 **a las 15:00 horas**, la cual se desarrollará en los tiempos y conforme lo establecen los artículos 39 y 40 de **“Las Políticas”,** tratándose de una licitación pública mixta, se aceptarán preguntas por correo electrónico ([licitaciones@cofece.mx](mailto:licitaciones@cofece.mx) y [fnieto@cofece.mx](mailto:fnieto@cofece.mx)), mensajería, entrega personal y a través de Compranet.

Consideraciones operativas que se destacan a observar durante la Junta o Juntas de Aclaraciones:

1.- Una vez cerrada la puerta de la sede del acto en la hora y día especificado, no se permitirá el acceso a ninguna persona, interesado o licitante.

2.- En términos del artículo 39 de Las Políticas, a quien acuda a la Junta de Aclaraciones y no exhiba carta de intención de participar en el concurso escrito **(Formato número 5)**, se le permitirá estar presente en el acto, pero solamente con la calidad de oyente.

3.- No será dable durante el evento el uso de equipos telefonía celular, de comunicaciones, videojuegos, o similares los cuales deberán mantenerse en silencio, de igual forma se procurará evitar la entrada y salida de cualquier persona en la sala, por respeto a la buena dirección del acto, salvo en casos que ameriten urgencia o se expresen como notoriamente imperantes.

Asimismo, aplicará para el desarrollo de dicho acto, todo lo dispuesto en la normatividad que rige la materia, para esta convocante.

Con objeto de evitar errores en la interpretación del contenido de la presente convocatoria y sus anexos, La Convocante celebrará al menos una junta de aclaración a las mismas, en la sala de Licitaciones de La Convocante ubicada en Av. Santa Fe No. 505, Piso 24, Col. Cruz Manca, C. P. 05349, en la Ciudad de México, siendo optativa la asistencia a este acto, considerándose que los participantes que no se presenten aceptan todos los acuerdos tomados en dicho acto, sin perjuicio para La convocante. En caso de determinarse que habrá recesos, una o más juntas de aclaraciones, se hará constar en el acta respectiva especificando hora, lugar y fecha de su celebración.

Únicamente podrán formular preguntas, las personas que hayan presentado un escrito **(Formato número 5)**, en el que expresen su interés en participar en la licitación, por si o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales del interesado y, en su caso del representante. (Fracción VI inciso a) del artículo 43 de “Las Políticas”); este escrito deberá contener los datos señalados en dicho artículo, “escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, mismo que contendrá los datos siguientes:

I. Del licitante: Registro Federal de Contribuyentes; nombre y domicilio, así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además, descripción del objeto social de la empresa; identificando los datos de las escrituras públicas con las que se acredita la existencia legal de las personas morales, y de haberlas, sus reformas y modificaciones, así como nombre de los socios que aparezcan en éstas, y

II. Del representante legal del licitante: datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas.”

Conforme a lo establecido en el último párrafo del artículo 28 de **“Las Políticas”**, a los actos de carácter público de las licitaciones podrá asistir cualquier persona que manifieste su interés de estar presente en dichos actos, bajo la condición de que deberán registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en los mismos.

La Convocante dará respuesta a las preguntas formuladas por los licitantes a fin de que se resuelvan en forma clara y precisa las dudas y planteamientos de los licitantes relacionados con los aspectos contenidos en la convocatoria y hará las aclaraciones que considere necesarias, se levantará el acta correspondiente, la cual será firmada por los licitantes y servidores públicos presentes, así mismo se les entregará copia simple de la misma y de los anexos que se deriven de esta. La falta de firma de algún licitante no invalidará su contenido y efectos, poniéndose a partir de esa fecha a disposición de los que no hayan asistido, para efectos de su notificación; asimismo, podrán ser consultadas en Compranet, en la dirección electrónica http://www.compranet.gob.mx, donde estará a su disposición a más tardar el día hábil siguiente a aquel en que se hubiera celebrado.

En caso de que existan preguntas enviadas por medios remotos de comunicación electrónica, a través del Sistema Electrónico de Contrataciones Gubernamentales Compranet, los licitantes deberán enviarlas por lo menos veinticuatro horas antes de la hora y fecha de celebración del acto; una vez iniciado el acto La Convocante corroborará si existen o no preguntas enviadas a través de estos medios, procediendo a dar respuesta.

Los licitantes que hubieren presentado sus preguntas por medios remotos de comunicación electrónica, aceptarán que se tendrán por notificados personalmente de las actas que se levanten, cuando éstas se encuentren a su disposición a través del Sistema Electrónico de Contrataciones Gubernamentales Compranet en la dirección electrónica http://www.compranet.gob.mx, a más tardar el día hábil siguiente a aquel en que se celebre el acto, sin menoscabo de que puedan acudir a la Dirección de Adquisiciones y Contratos de La Convocante a recoger la misma.

Cualquier modificación que se derive del resultado de la o las juntas de aclaraciones, serán consideradas como parte integrante de la propia convocatoria de la licitación. (Artículo 37, último párrafo de **“Las Políticas”**).

A fin de dar respuesta a las dudas y preguntas que existan sobre la presente convocatoria y sus anexos, las preguntas deberán ser presentadas junto con el escrito **(Formato número 5)**, quedando a elección del licitante cualquiera de las siguientes opciones:

a) Mediante escrito original en papel, preferentemente membretado, **por lo menos veinticuatro horas antes** de la hora y fecha de celebración del acto, en la Subdirección de Adquisiciones que se encuentra ubicada en Av. Santa Fe No. 505, Piso 24, Col. Cruz Manca, C. P. 05349, en la Ciudad de México, de preferencia entregando en medio magnético dicho escrito, esto último sin ser obligatorio, resulta conveniente debido a que agilizaría el desarrollo del acto, o

b) A través de correo electrónico, **por lo menos veinticuatro horas antes** de la hora y fecha de celebración del acto a la siguiente dirección, [licitaciones@cofece.mx](mailto:licitaciones@cofece.mx) o [fnieto@cofece.mx](mailto:fnieto@cofece.mx), confirmando siempre la recepción de los mismos al 2789-6646.

Con el objeto de mantener orden y respeto a los licitantes, queda prohibido introducir alimentos, el uso de teléfonos celulares, radio-comunicadores y radio localizadores audibles en el interior de la sede del evento, una vez iniciado el acto.

**Apartado III. 2. Presentación y apertura de proposiciones**

En el segundo acto, denominado de presentación y apertura de proposiciones que se llevará a cabo el día 22 de MARZO de 2017 **a las 15:00 horas,** se actuará conforme a lo establecido en los artículos 41, 42, 43 y 45 de **“Las Políticas”,** se recibirá de cada uno de los licitantes el sobre cerrado que contiene sus proposiciones; se revisará cuantitativamente la documentación legal, administrativa, propuestas técnica y económica, sin que ello implique la evaluación de su contenido y se dará lectura al importe total de cada una de las propuestas.

Procedimiento por medios remotos de comunicación electrónica:

La propuesta técnica y económica, que a elección del licitante sean enviadas por medios remotos de comunicación electrónica, deberán elaborarse conforme a lo señalado en el numeral VI de esta convocatoria, en formatos word (versión 8), excel (versión 8) pdf (versión 4), html o en su caso, utilizar archivos de imagen tipo jpg o gif, según se requiera.

Preferentemente, deberán identificarse, cada una de las páginas que integran las propuestas, con los datos siguientes: Clave del Registro Federal de Contribuyentes, número de licitación y número de página, cuando ello técnicamente sea posible; dicha identificación deberá reflejarse, en su caso, en la impresión que se realice de los documentos durante el acto de presentación y apertura de proposiciones.

Adicionalmente, deberán emplear en sustitución de la firma autógrafa, el medio de identificación electrónica que para tal fin deberá certificarse previamente por la Secretaría de la Función Pública.

El sobre será generado mediante el uso de tecnologías que resguarden la confidencialidad de la información, de tal forma que sea inviolable, mediante el programa informático que la Secretaría de la Función Pública les proporcione una vez concluido el proceso de certificación de su medio de identificación electrónica.

Para el envío de la propuesta técnica y económica por medios remotos de comunicación electrónica, el licitante deberá utilizar exclusivamente el programa informático que la Secretaría de la Función Pública le proporcione.

Los licitantes que opten por el envío de su propuesta a través de medios remotos de comunicación electrónica, deberán concluir el envío de esta y contar con el acuse de recibo electrónico que emita la Secretaría de la Función Pública a través de Compranet, a más tardar, una hora antes del acto de presentación y apertura de proposiciones, señalado en este numeral.

En el supuesto de que durante el acto de presentación y apertura de proposiciones, por causas ajenas a la voluntad de la Convocante, no sea posible abrir el sobre que contenga la propuesta y/o documentos que la acompañen enviados por medios remotos de comunicación electrónica, previa participación y en opinión del responsable informático de la Dirección General Adjunta de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de La convocante, el acto se reanudará a partir de que se restablezcan las condiciones que dieron origen a la interrupción.

La Convocante verificará en el acto de presentación y apertura de proposiciones de la licitación, previamente a la apertura de las propuestas enviadas a través de medios remotos de comunicación electrónica, que las mismas incluyendo cada uno de los documentos solicitados, no contengan algún virus informático según la revisión que se haga de ellos con los sistemas antivirus disponibles en la misma.

La Secretaría de la Función Pública en el marco de sus atribuciones, podrá verificar en cualquier momento que, durante el lapso de interrupción, no se haya suscitado alguna modificación a la propuesta que obre en su poder.

El acto de presentación y apertura de proposiciones se llevará a cabo conforme a lo siguiente:

A la hora señalada para este acto, se procederá a cerrar el recinto.

Se declarará iniciado el acto por el servidor público de La Convocante facultado para presidir.

Una vez iniciado el acto de presentación y apertura de proposiciones no se permitirá la entrada a ningún participante, ni que introduzcan documento alguno.

Para un mejor desarrollo del acto, y siempre y cuando La Convocante ya hubiera recibido el sobre que contenga la propuesta técnica y económica, preferentemente deberá evitarse abandonar la sala por parte de los licitantes, salvo causas de extrema urgencia.

De conformidad con el artículo 43 fracción VI inciso a) de **“Las Políticas”,** para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones los licitantes deberán presentar un escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica; el escrito deberá contener lo manifestado en el **Formato número 5.**

Los licitantes entregarán las propuestas técnica y económica en sobre previamente cerrado al inicio del acto, que contendrá la propuesta técnica y económica.

Una vez recibidas las proposiciones en sobre cerrado, se procederá a su apertura, haciéndose constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido;

De entre los licitantes que hayan asistido, éstos elegirán a uno, que en forma conjunta con el servidor público que La Convocante designe, rubricarán la propuesta técnica y la económica, las que para estos efectos constarán documentalmente, y

Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, en la que se harán constar el importe de cada una de ellas; se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la licitación.

En el acta que se levante, se identificarán las propuestas que se hayan presentado por medios remotos de comunicación electrónica.

Los licitantes que hubieren presentado sus propuestas por medios remotos de comunicación electrónica, aceptarán que se tendrán por notificados personalmente de las actas que se levanten, cuando éstas se encuentren a su disposición a través del Sistema Electrónico de Contrataciones Gubernamentales Compranet en la dirección electrónica http://www.compranet.gob.mx, a más tardar el día hábil siguiente a aquel en que se celebre el acto, sin menoscabo de que puedan acudir a La Convocante a recoger la misma.

Con el objeto de mantener orden y respeto a los licitantes, queda prohibido el uso de teléfonos celulares, radio-comunicadores y radio localizadores audibles en el interior de la sede del evento, una vez iniciado el acto.

En caso de que los licitantes que a su elección hubieran decidido participar por medios remotos de comunicación electrónica, decidieran presentar sus propuestas físicamente ya sea a través de un representante al acto de presentación y apertura de proposiciones, se entenderá que es su voluntad participar sin hacer uso de los medios remotos de comunicación electrónica, por lo cual deberán sujetarse a todo lo establecido en la normatividad aplicable y a lo establecido en esta convocatoria y sus anexos para la manera tradicional.

En el periodo que transcurra entre la presentación y apertura de las proposiciones y el fallo, La Convocante realizará el análisis detallado, de conformidad con el anexo técnico y las propuestas técnicas y económicas ofertadas.

**Apartado III. 3. Fallo**

En el tercer acto público, se dará a conocer el fallo, que se llevará a cabo día 24 de MARZO de 2017 a **las 12:00 horas** de conformidad con lo establecido en los artículos 53, 54, 55 y 56 de **“Las Políticas”.**

**Vigencia de las proposiciones**

Una vez recibidas las proposiciones de los licitantes en la fecha, hora y lugar establecidos, éstas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento de esta Licitación hasta su conclusión.

Las proposiciones desechadas durante la licitación pública, podrán ser devueltas a los licitantes que lo soliciten, una vez transcurridos sesenta días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo respectivo, salvo que exista alguna inconformidad en trámite, en cuyo caso las proposiciones deberán conservarse hasta la total conclusión de la inconformidad e instancias subsecuentes; agotados dichos términos la convocante podrá proceder a su devolución o destrucción

El licitante o su representante contarán con un plazo de 30 días hábiles para solicitar por escrito la devolución de sus proposiciones y La Subdirección de Adquisiciones (SA) las devolverá siempre y cuando en la solicitud se indique la persona a la cual se le podrá entregar la documentación y previa identificación se procederá a la entrega de los documentos a través de un escrito, mismo que se integrará en el expediente.

**Propuestas conjuntas**

**No se aceptarán propuestas conjuntas.**

**Proposiciones para esta Licitación**

Los licitantes sólo podrán presentar una proposición para esta licitación pública.

**Forma de presentar la propuesta**

Las propuestas técnicas y económicas, deberán ser firmadas autógrafamente por la persona que tenga facultades para ello en la última hoja del documento que las contenga. **Asimismo, ambas propuestas podrán estar foliadas en todas y cada una de las hojas que las integren, enumerándose de manera individual cada una de ellas,** conforme a lo dispuesto en el Artículo 45 de **“Las Políticas”.**

Para esta Licitación, no aplica la revisión preliminar de la documentación distinta a las propuestas técnica y económica.

**Acreditación Legal**

Los licitantes acreditarán su existencia legal y, en su caso, la personalidad jurídica de su representante en el acto de presentación y apertura de proposiciones, mediante un escrito en el que el firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o su representada. Para este caso podrá utilizarse el formato número 5

**Partes de las proposiciones que se rubricarán en el acto de presentación y apertura**

En el acto de presentación y apertura de proposiciones el servidor público que presida el evento pondrá a consideración de los licitantes para que elijan a uno que se encargará de rubricar la primera y última hoja de las propuestas técnica y económica de todos los participantes a excepción de la suya, la cual será rubricada por otra persona. Asimismo, dicho servidor público designará al responsable por parte de La Convocante que llevará a cabo este procedimiento.

**Indicaciones respecto al Fallo y la firma del Contrato**

Con la notificación del fallo por el que se adjudica el contrato, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en el tiempo establecido en la notificación del fallo en las oficinas de la Dirección General de Administración, ubicada en Av. Santa Fe No. 505, Piso 24, Col. Cruz Manca, C. P. 05349, en la Ciudad de México, teléfono 2789-6646, en la fecha y hora señaladas en el fallo.

El licitante ganador deberá presentar el día del fallo de la Licitación, los siguientes documentos:

-Original para su cotejo y copia simple del Acta Constitutiva.

-Original para su cotejo y copia simple de Poder Notarial.

-Original para su cotejo y copia simple de la Cédula de Identificación Fiscal.

-Original para su cotejo y copia simple de identificación oficial vigente (pasaporte, credencial para votar, licencia para conducir o cédula profesional) del representante legal que suscribirá el contrato.

-Copia simple de estado de cuenta bancario, del mes inmediato anterior u original de carta de certificación de datos de cuenta bancaria.

Asimismo y con fundamento en el Artículo 5 de **“Las Políticas”** el (los) licitante(s) ganador(es) deberá(n) presentarse a firmar el contrato en la fecha que se establezca en el acto de notificación del fallo, en la Dirección General de Administración, ubicada en Av. Santa Fe No. 505, Piso 24, Col. Cruz Manca, C. P. 05349, en la Ciudad de México , para ello deberá entregar la información mencionada anteriormente en el plazo estipulado de lo contrario se reportará a la Contraloría Interna de la Comisión Federal de Competencia Económica.

**Garantía de cumplimiento**

El licitante ganador, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato, y para responder de los defectos, vicios ocultos y calidad de los servicios prestados; así como de cualquier otra responsabilidad, deberá presentar la garantía de cumplimiento de conformidad con el artículo 76 de **“Las Políticas”**, por un importe equivalente a un 10% (Diez por ciento) del monto total del contrato adjudicado antes de I.V.A**., a favor** de la **Comisión Federal de Competencia Económica**; a más tardar dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la firma del contrato, salvo que la entrega de los servicios se realice dentro del citado plazo, de no cumplir con dicha entrega, La Convocante podrá determinar la rescisión del contrato y remitir el asunto a la Contraloría Interna en la Comisión Federal de Competencia Económica.

Preferentemente el licitante ganador deberá entregar póliza de fianza otorgada en estricto apego al Formato número 9 de esta convocatoria.

La garantía de cumplimiento de ninguna manera será considerada como una limitación de la responsabilidad del licitante, derivada de sus obligaciones y garantías estipuladas en el contrato, y de ninguna manera impedirá que La Convocante reclame la indemnización o el reembolso por cualquier incumplimiento que puede exceder el valor de la garantía de cumplimiento.

En caso de incremento al monto del contrato o modificación al plazo, el licitante se obliga a entregar a La Convocante al momento de la formalización respectiva los documentos modificatorios o endosos correspondientes, debiendo contener el documento la estipulación de que se otorga de manera conjunta, solidaria e inseparable de la garantía otorgada inicialmente.

El licitante adjudicado acepta expresamente que la garantía expedida para garantizar el cumplimiento se hará efectiva independientemente de que se interponga cualquier tipo de recurso ante instancias del orden administrativo o judicial.

Manifiesta expresamente el licitante ganador que resulte adjudicado, su conformidad para que la garantía que garantice el cumplimiento del contrato adjudicado, permanezca vigente durante toda la substanciación de los juicios o recursos legales que interponga con relación a dicho contrato, hasta que sea pronunciada resolución definitiva que cause ejecutoria por la autoridad competente.

La Convocante a través de la Dirección General de Administración, sita en Av. Santa Fe No. 505, Piso 24, Col. Cruz Manca, C. P. 05349, en la Ciudad de México, previa verificación por escrito con el área requirente, dará al licitante su autorización por escrito para que proceda a recuperar y en su caso liberar la póliza de la fianza o garantía correspondiente, de conformidad con lo señalado en el texto de la misma; siempre y cuando éste acredite haber cumplido con la condición pactada en dicho contrato y a entera satisfacción de la Convocante.

**Anticipo.**

En la presente Licitación no se otorgarán anticipos.

**Apartado IV. REQUISITOS QUE DEBERÁN CUBRIR QUIENES DESEEN PARTICIPAR.**

* Entregar la documentación o información a que se refiere el Apartado VI de esta Licitación en el lugar y hora señalados en el calendario de actos del Apartado III.
* Cumplir con todos los requerimientos señalados en los presentes requisitos.
* No podrán participar aquellos licitantes que incurran en alguno de los supuestos que señalan los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 93 de **“Las Políticas”.**
* No podrán participar las personas físicas o morales inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Función Pública o la Contraloría Interna de la Comisión Federal de Competencia Económica.

Los requisitos solicitados se utilizarán para: comprobar la legalidad de su documentación, que la descripción de los bienes y/o servicios ofertados sean acordes a lo solicitado en el Anexo Técnico, así como que los licitantes no estén impedidos para participar en esta Licitación.

Los requisitos que se consideran indispensables son los que se mencionan en el numeral VI. 1 **Documentos de la propuesta técnica y económica.**

**Apartado IV.1 DESCALIFICACIÓN DEL LICITANTE.**

Se descalificará(n) al (los) licitante(s) en cualquiera de las etapas de la licitación que incurra(n) en una o varias de las siguientes situaciones:

A) Si no cumple(n) con todos los requisitos establecidos en la convocatoria y los anexos de esta licitación o los derivados de las juntas de aclaraciones que afecten la solvencia de la propuesta, tales como no presentar el original de documentos solicitados para cotejo; en caso de presentar traducción simple, si ésta no es completa o si alguna documentación que se solicite firmada, carezca de la misma.

B) Si los alcances establecidos en su propuesta no cumplen con la totalidad de las características establecidas en el Anexo 1 técnico de esta convocatoria.

C) Si se comprueba que tiene(n) acuerdo con otro(s) licitante(s) para elevar los precios de los bienes y/o servicios objeto de esta licitación, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.

D) Si se encuentra algún elemento que indique que el licitante tuvo acceso a información sobre la licitación, que lo pueda poner en ventaja sobre los otros licitantes, aún en el supuesto de que sea el único participante.

E) Si se comprueba que el licitante carece de la capacidad solvente para prestar adecuadamente el servicio.

F) Cuando los documentos presentados no estén debidamente firmados por la persona facultada para ello o se presenten incongruencias en los mismos respecto a la firma.

G) Cuando se demuestre cualquier violación a las disposiciones legales vigentes en la materia.

H) Cuando el licitante no se ajuste a las condiciones de presentación, plazo y lugar de entrega de los bienes y/o servicios.

I) Cuando exista discrepancia entre lo ofertado o entre la propuesta técnica y económica en lo referente a la descripción de los bienes y/o servicios.

J) Cuando la información resulte falsa total o parcialmente, o se detecten irregularidades en la documentación presentada.

K) Cuando presente documentos alterados o documentos falsos.

L) Cuando el licitante se encuentre en alguno de los supuestos de los artículos 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, 93 de **“Las Políticas”** y artículo 8 Fracción XX de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.

M) Cuando no cotice por partida y/o servicio completo.

N) Cuando las propuestas económicas presenten precios escalonados o condicionados.

O) Cuando se solicite la leyenda “bajo protesta de decir verdad” y esta sea omitida en el documento correspondiente.

P) Cualquier otra violación a **“Las Políticas”** y demás disposiciones reglamentarias aplicables y las especificadas en el cuerpo de esta convocatoria y sus anexos.

R) En caso de que se declare insolvente la propuesta.

S) En caso de que se determine que el precio de su proposición no es aceptable o no es conveniente de conformidad con lo establecido en el artículo 1 fracciones XIX y XX de **“Las Políticas”** o se determine que la propuesta económica rebasa el techo presupuestal asignado y no existan recursos presupuestales para cubrir el faltante.

Para el caso de los licitantes que a su elección participen por medios remotos de comunicación electrónica, además de las causas anteriores:

Si no envían los archivos correspondientes en los formatos, programas y/o versiones especificados y autorizados en esta convocatoria o no puedan abrirse por cualquier causa motivada por problemas técnicos imputables a sus programas o equipo de cómputo, cuando así lo determine el responsable informático de la Dirección de General Adjunta de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de la Convocante.

Sí al abrir los archivos de los licitantes que participen a través de medios electrónicos uno o más de los mismos, contienen virus informático según la revisión que se haga de ellos con los sistemas antivirus disponibles en la Convocante.

1. Por causas establecidas en las normas aplicables, o por razones especificadas en esta convocatoria aun cuando no estén especificadas en este numeral y/o sus anexos.

Las propuestas que por cualquier motivo omitan algún requisito solicitado en esta convocatoria serán desechadas, en el análisis de las propuestas técnicas y económicas, previo al acto de fallo.

**Suspensión de la licitación**

Se podrá suspender la licitación cuando la Contraloría Interna de la Comisión Federal de Competencia Económica así lo determine con motivo de su intervención y de acuerdo a sus facultades. La suspensión deberá de estar debidamente fundada y motivada.

Una vez que desaparezcan las causas que motivaron la suspensión, se reanudará la misma, previo aviso a los licitantes.

**Licitación Desierta**

Se procederá a declarar desierta una Licitación Pública cuando no se presenten proposiciones en el acto de presentación y apertura o cuando la totalidad de las presentadas no cubran los requisitos solicitados en la convocatoria a la Licitación Pública, o los precios de todas las partidas no sean aceptables o convenientes.

**Apartado V. CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.**

No serán objeto de evaluación las condiciones establecidas por la CONVOCANTE, que tengan como propósito facilitar la presentación de las PROPOSICIONES y agilizar la conducción de los actos de la Licitación, la inobservancia por parte de los LICITANTES respecto a dichas condiciones, no será motivo para desechar sus PROPOSICIONES.

Admitidas las PROPOSICIONES no podrán alterarse y deberán mantenerse en las mismas condiciones con que fueron aceptadas.

Una vez hecha la evaluación de las PROPOSICIONES, el PEDIDO/CONTRATO se adjudicará al (los) LICITANTE(S) que reúna(n) las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la CONVOCANTE.

En caso de existir igualdad de condiciones, la adjudicación se efectuará a favor del licitante que resulte ganador del sorteo que se realice en términos de lo dispuesto por el Artículo 49 de **“Las Políticas”**.

Cuando se presente un error de cálculo en las propuestas económicas presentadas, sólo habrá lugar a su rectificación por parte de la CONVOCANTE, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y con número, prevalecerá la cantidad con letra, por lo que de presentarse errores en las cantidades o volúmenes solicitados, éstos podrán corregirse.

Si el LICITANTE no acepta la corrección de la propuesta económica, ésta se desechará.

**Apartado V.1**.- **EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES**.

Una vez concluido el acto de presentación y apertura de PROPOSICIONES, el área Convocante llevará a cabo la evaluación cuantitativa y pondrá las PROPOSICIONES presentadas por los LICITANTES a disposición del ÁREA REQUIRENTE, para que ésta y/o el ÁREA TÉCNICA lleven a cabo la revisión cualitativa de las mismas, conforme a lo solicitado en la CONVOCATORIA y elaboren el documento de evaluación técnico y económico, el cual deberá especificar las partidas y/o agrupación de partidas y las causas sobre el desechamiento de aquellas partidas o agrupación de partidas que no aprobaron la evaluación, considerando que la documentación correspondiente a las condiciones legales, será evaluada por el área que designe la CONVOCANTE.

El resultado de todo lo anterior, servirá como base a La Convocante para la emisión del Fallo a que se refiere el artículo 54 de **“Las Políticas”**.

**El criterio de evaluación será el de puntos.**

**Evaluación técnica. “La Convocante” evaluará las proposiciones a través del criterio de puntos, conforme al mecanismo que se describe en el ANEXO 1 de la presente convocatoria, el cual contiene los rubros y sub-rubros que de acuerdo a las características del servicio, los licitantes deberán incluir en su propuesta técnica, así como la calificación numérica que pueden alcanzar u obtener en cada uno de ellos, el mínimo de puntaje técnico requerido para calificar y la forma en que los licitantes deberán acreditar en cada caso la obtención de puntuación.**

**La puntuación o unidades porcentuales a obtener en la propuesta técnica para ser considerada solvente y, por tanto, no ser desechada, será de cuando menos 45 de los 60 máximos que se pueden obtener en su evaluación.**

La evaluación económica se llevará a cabo conforme al siguiente procedimiento:

Se excluirá del precio ofertado por los licitantes el impuesto al valor agregado y sólo se considerará el precio neto propuesto (Formato número 1 denominado “Propuesta Económica”).

El total de puntuación de la propuesta económica, deberá tener un valor numérico máximo de 40 puntos, por lo que la propuesta económica que resulte ser la más baja de las técnicamente aceptadas, deberá asignársele la puntuación máxima.

Para determinar la puntuación que correspondan a la propuesta económica de cada participante, la convocante aplicará la siguiente fórmula:

 PPE = MPemb x 40 / MPi.

 Donde,

 PPE = Puntuación o unidades porcentuales que corresponden a la Propuesta Económica;

 MPemb = Monto de la propuesta económica más baja, y

 MPi = Monto de la i-ésima propuesta económica;

Cuando se presente un error de cálculo en las proposiciones económicas, sólo habrá lugar a su rectificación por parte de “La Convocante”, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios. Si el licitante no acepta la corrección de la proposición, se desechará la misma, conforme lo establece el Artículo 50 de **“Las Políticas”**.

Una vez hecha la evaluación de las proposiciones, la propuesta adjudicada, será aquella que cumpla con los requisitos exigidos y porque su resultado fue el de la más alta puntuación combinando los resultados de la evaluación técnica y económica, calculado con la siguiente fórmula:

Para calcular el resultado final de la puntuación que obtuvo cada proposición, “La Convocante” aplicará la siguiente fórmula:

PTj = TPT + PPE Para toda j = 1, 2,…..,n

Donde:

PTj = Puntuación Total de la proposición;

TPT = Total de Puntuación asignados a la propuesta Técnica;

PPE = Puntuación asignados a la Propuesta Económica, y

El subíndice “j” representa a las demás proposiciones determinadas como solventes como resultado de la evaluación, y

Si derivado de la evaluación de las proposiciones se obtuviera un empate, la convocante procederá en los términos establecidos en el Artículo 49 de **“Las Políticas”**.

**Apartado VI. DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER EL SOBRE DE LAS PROPUESTAS TÉCNICA Y ECONÓMICA.**

**VI.1 Documentos de la propuesta técnica (en original), cuya presentación es de carácter obligatorio, por lo que la falta de alguno de ellos será motivo de descalificación**

1. Para acreditar la existencia legal y la personalidad jurídica e intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones, bastará con que los licitantes presenten un escrito en el que el firmante manifieste bajo protesta de decir verdad que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o a nombre de su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica. **Deberá presentar copia simple de identificación oficial con fotografía de la persona que firme las propuestas.** **Se evaluará verificando que el documento se encuentre firmado bajo protesta de decir verdad y respetando el contenido del formato número 5.**
2. **Original o copia certificada de las escrituras públicas señaladas en el inciso anterior, para cotejar la información que en los formatos solicitados se indicaron. No será necesario para el caso de propuestas presentadas por CompraNet**
3. Escrito de no colusión, en la que el licitante manifieste bajo protesta de decir verdad, que no acordará con otro(s) licitante(s) participar en el procedimiento de manera concertada respecto del resto de los demás licitantes y que la propuesta presentada por su representada no ha sido resultado de un contrato, convenio, arreglo o combinación con competidores para establecer, concertar o coordinar posturas o para abstenerse de participar en esta u otras licitaciones. (**formato número 2).**
4. Declaración escrita en papel membreteado bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en los supuestos de los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 93 de “Las Políticas”. **Se evaluará verificando que el documento contenga los mismos términos y condiciones del formato número 4 y se encuentre firmado bajo protesta de decir verdad por el representante o apoderado legal.**
5. Presentar declaración de integridad en la que el licitante manifieste bajo protesta de decir verdad, que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la Comisión Federal de Competencia Económica, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, firmada por el licitante o su representante legal. **Se evaluará verificando que el documento contenga los mismos términos y condiciones del formato número 6 y se encuentre firmado bajo protesta de decir verdad por el representante o apoderado legal.**
6. Carta en papel, preferentemente membretado del licitante, firmada en su calidad de representante legal o apoderado legal, de aceptación de la convocatoria de la licitación **Formato número 7.**
7. Escrito sobre que los precios que se presentan en su propuesta económica no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precios o subsidios **Formato número 8.**
8. Currículum del licitante.

Currículum de la persona física o moral la cual acredite experiencia en la prestación de servicios afines al solicitado comprobando un mínimo de un año de experiencia en el cual incluya domicilio y teléfonos de los clientes que presente de referencia, lo cual podrá ser corroborado por La Convocante (independientemente del requisito establecido en el anexo técnico de la presente convocatoria). **Se evaluará verificando que el documento se encuentre firmado por el representante o apoderado legal y que se cumpla con un año mínimo de experiencia.**

1. Propuesta técnica que contenga la descripción de los bienes y/o servicios y demás especificaciones conforme a lo solicitado en el Anexo Técnico. **Se evaluará verificando que la propuesta técnica cumpla con todos y cada uno de los requisitos y especificaciones señaladas en el Anexo Técnico.**
2. Propuesta Económica. **(formato número 1);**

La propuesta económica del licitante, deberá presentarse conforme a lo siguiente:

A. Impresa en papel preferentemente membretado del licitante, sin tachaduras ni enmendaduras, señalando el precio en moneda nacional con número y letra desglosando el descuento máximo que esté dispuesto a otorgar, así como el impuesto al valor agregado.

B. Deberá ser clara y precisa.

C. Los precios ofertados deberán ser fijos, sin escalación, durante la vigencia del proceso de licitación y durante el periodo de contratación para el caso del proveedor que resulte adjudicado.

D. En todos los casos, deberá ser firmada por la persona legalmente facultada para ello o bien por la persona física participante, en la última hoja del documento que las contenga; por lo que no afectará la solvencia de la propuesta cuando las demás hojas que la integran y sus anexos carezcan de firma o rúbrica, por lo que no podrá desecharse por esta causa.

E. Se presentará en idioma español, así como todos y cada uno de los documentos que la integran, y en caso de presentar alguno en idioma distinto, deberá estar acompañado de su respectiva traducción simple.

F. Con fundamento en el artículo 50 de “**Las Políticas”** si al momento de realizar la verificación de los importes de las propuestas económicas, en las operaciones finales, se detectan errores aritméticos La Convocante procederá a realizar la corrección en el cuadro comparativo de cotizaciones. De lo anterior se dejará constancia en dicho cuadro y en el acta de fallo. En ningún caso se realizarán correcciones en precios unitarios. En caso de que el licitante no acepte la(s) corrección(es), la propuesta será desechada.

**VI.2 Documentación complementaria que no afecta la solvencia de la propuesta, por lo tanto, su omisión no será motivo de descalificación.**

La documentación complementaria que presentará el licitante ya sea, según su elección, dentro o fuera del sobre que contenga las proposiciones técnicas, es la siguiente:

1. En su caso, carta poder simple de la empresa nombrando su representante y documento público que acredite la capacidad de quien otorga la facultad. **Se evaluará verificando que el documento se encuentre debidamente firmado.**
2. Cédula de identificación fiscal (copia). Se evaluará verificando que el documento corresponda a la razón social del licitante.
3. Identificación oficial de quien presenta la propuesta, como credencial para votar, pasaporte o licencia de conducir (copia). **Se evaluará verificando que el documento corresponda a la persona que firma las proposiciones y que la firma concuerde con la plasmada en los documentos de su proposición para verificar la identidad de la persona física o del representante legal.**
4. Requisitar la dirección de correo electrónico del licitante, en caso de contar con la misma, en el Formato número 5.

**Apartado VII. INCONFORMIDADES.**

Conforme a lo establecido en el artículo 97 de **“Las Políticas”,** podrá interponerse inconformidad ante la Contraloría Interna en la Comisión Federal de Competencia Económica por actos del procedimiento de contratación que contravengan las disposiciones que rigen las materias objeto de **“Las Políticas”**.

La dirección en donde podrán inconformarse es:

Contraloría Interna de la Comisión Federal de Competencia Económica

Av. Santa Fe núm. 505 piso 24

Col. Cruz Manca

Delegación Cuajimalpa. Tel. 2789-6500

**Apartado VIII. FORMATOS QUE FACILITEN Y AGILICEN LA PRESENTACIÓN Y RECEPCIÓN DE LAS PROPOSICIONES.**

**Formato número 1: Propuesta económica**

**Formato de Propuesta Económica**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PARTIDA** | **CONCEPTO** | **IMPORTE MENSUAL ANTES DE IVA** |
| 1 | **Servicio de Migración, Hospedaje, Mantenimiento para el Sitio WEB Institucional** |  |

**Partida 2**

|  |  |
| --- | --- |
| **Descripción** | **Costo mensual** |
| Sitio web institucional (https://www.cofece.mx) |  |
| Sistema de Selección de Candidatos (https://www.trabajaenlacofece.mx/) |  |
| Sitio web adicional |  |
| **Suma total** |  |

**De la partida 2 se tomará en cuenta la suma total para efectos de evaluación.**

**Precios en Moneda Nacional**

**Que presenta la empresa o licitante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nota importante: Los precios deberán estar vigentes en el momento de la apertura de propuestas y firmes hasta el pago de los servicios; los cuales serán cubiertos en moneda nacional.**

**Los precios ofertados son fijos, sin escalación, durante la vigencia del proceso de adjudicación y durante el periodo de contratación**

**Nombre y firma del representante legal**

**Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Formato número 2: Escrito de no colusión**

**Comisión Federal de Competencia Económica**

**Dirección de Adquisiciones y Contratos**

**Nombre o Razón Social** manifiesto que la empresa que represento tiene el interés de participar en la Licitación Pública N° 41100100-LP03-17, denominada “SERVICIOS DE MIGRACIÓN, HOSPEDAJE, MANTENIMIENTO, SEGURIDAD Y MONITOREO DE INTEGRIDAD/DISPONIBILIDAD DE SITIOS WEB”.

**Para dar cumplimiento al artículo 43 de las POLÍTICAS GENERALES EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES PARA LAS ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA COMISIÓN FEDERAL DE COMPETENCIA ECONÓMICA, manifiesto bajo protesta de decir verdad que la empresa que represento no acordará con otro(s) licitante(s) participar en el procedimiento de manera concertada respecto del resto de los demás licitantes y que la propuesta presentada por mi representada no ha sido resultado de un contrato, convenio, arreglo o combinación con competidores para establecer, concertar o coordinar posturas o para abstenerse de participar en esta u otras licitaciones.**

**Nombre o Razón Social del Licitante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Formato número 3: Recepción de Documentos**

Relación de documentos que deben presentar los participantes en el procedimiento de la **LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÒN DE LOS “SERVICIOS DE MIGRACIÓN, HOSPEDAJE, MANTENIMIENTO, SEGURIDAD Y MONITOREO DE INTEGRIDAD/DISPONIBILIDAD DE SITIOS WEB”.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Documentos de la propuesta técnica (en original), cuya presentación es de carácter obligatorio, por lo que la falta de alguno de ellos será motivo de descalificación** | **SI** | **NO** |
| 1. Para acreditar la existencia legal y la personalidad jurídica e intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones, bastará con que los licitantes presenten un escrito en el que el firmante manifieste bajo protesta de decir verdad que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o a nombre de su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica**. Deberá presentar copia simple de identificación oficial con fotografía de la persona que firme las propuestas. Formato Número 5** |  |  |
| 1. **Original o copia certificada de las escrituras públicas señaladas en el inciso anterior, para cotejar la información que en los formatos solicitados se indicaron. No será necesario para el caso de propuestas presentadas por CompraNet** |  |  |
| 1. Escrito de no colusión. **Formato Número 2** |  |  |
| 1. Declaración escrita en papel membreteado bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en los supuestos de los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 93 de **“Las Políticas”**.   **Formato Número 4** |  |  |
| 1. Presentar declaración de integridad en la que el licitante manifieste bajo protesta de decir verdad que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la Comisión Federal de Competencia Económica, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, firmada por el licitante o su representante legal.   **Formato 6.** |  |  |
| 1. Declaración escrita en la que manifieste que los precios de la proposición no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precio o subsidios **Formato Número 8** |  |  |
| 1. Carta en papel, preferentemente membretado del licitante, firmada en su calidad de representante legal o apoderado legal, de aceptación de la convocatoria de la licitación **Formato Número 7** |  |  |
| 1. Currículum Vitae |  |  |
| 1. Propuesta técnica que contenga la descripción de los servicios y demás especificaciones conforme a lo solicitado en el Anexo Técnico. |  |  |
| 1. Propuesta Económica |  |  |

**Nombre o Razón Social del Licitante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

El Servidor Público que suscribe, certifica haber recibido la documentación original referida para su cotejo, la cual fue devuelta en este mismo acto al concursante, quedándose en poder de la copia respectiva. Asimismo, manifiesta haber recibido los documentos originales contenidos en los demás puntos.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma:

**Formato número 4: Manifestación Artículos 50 y 60 de la LAASSP y 93 de “Las Políticas”**

**(Carta de los Artículos 50 y 60 de la LAASSP y 93 de “Las Políticas”)**

**(Aplica para personas físicas y morales)**

(Membrete de la persona física o moral)

**COMISIÓN FEDERAL DE COMPETENCIA ECONÓMICA**

**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATOS**

**Av. Santa Fe 505,**

**Col. Cruz Manca**

**C. P. 05349, Delegación Cuajimalpa,**

**Ciudad de México**

Fecha:

En cumplimiento a lo ordenado por el artículo 33 fracción séptima inciso d. de Las Políticas Generales en Materia de Recursos Materiales para las Adquisiciones, Arrendamientos Y Servicios de la Comisión Federal de Competencia Económica, y para efectos de presentar propuesta y en su caso poder celebrar el contrato respectivo con esa Convocante, en relación a la LICITACIÓN PÚBLICA MIXTA No 41100100-LP03-17 para la contratación de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ el que suscribe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en su carácter de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a nombre de la persona física o moral \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ me permito manifestar lo siguiente:

Me permito manifestarle bajo protesta de decir verdad, que conozco el contenido de los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 93 de las Políticas Generales en Materia de Recursos Materiales para las Adquisiciones, Arrendamientos Y Servicios de la Comisión Federal de Competencia Económica, así como sus alcances legales y que (persona moral) la empresa que represento, sus accionistas y funcionarios, no se encuentran en ninguno de los supuestos que se establecen en estos preceptos.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NOMBRE COMPLETO, CARGO Y FIRMA**

**Formato número 5: Manifestación de interés en participar en la Licitación y acreditación de la personalidad**

**COMISIÓN FEDERAL DE COMPETENCIA ECONÓMICA**

**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATOS**

En cumplimiento al artículo 43 de las **“POLÍTICAS GENERALES EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES PARA LAS ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA COMISIÓN FEDERAL DE COMPETENCIA ECONÓMICA”,** manifiesto mi interés en participar en la **LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA** **CONTRATACIÒN DE LOS “SERVICIOS DE MIGRACIÓN, HOSPEDAJE, MANTENIMIENTO, SEGURIDAD Y MONITOREO DE INTEGRIDAD/DISPONIBILIDAD DE SITIOS WEB”.**

**Asimismo, en cumplimiento a la fracción VI del artículo 43 de Políticas Generales en Materia de Recursos Materiales para las Adquisiciones, Arrendamientos Y Servicios de la Comisión Federal de Competencia Económica, (Nombre) manifiesto bajo protesta de decir la verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, y que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente Licitación Pública Mixta, a nombre y representación de (nombre de la persona física o moral).**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Registro Federal de Contribuyentes: | | |
| Domicilio: | | |
| Calle Número | | |
|  | | |
| Colonia: | Delegación o Municipio: | |
| Código Postal: | Entidad federativa: | |
| Teléfonos: | Fax: | |
| Correo electrónico: | | |
| No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva: | | Fecha: |
| Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma: | | |
| Fecha y datos de inscripción ante el Registro Público de Comercio: | | |
| Relación de accionistas: | | |
| Apellido paterno Apellido materno Nombre (s) | | |
|  | | |
| Descripción del objeto social: | | |
| Reformas al acta constitutiva: | | |
| Nacionalidad del licitante: | | |
| Nombre del apoderado o representante: | | |
| Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades: | | |
|  | | |
| Escritura Pública número: | | |
|  | | |
| Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó: | | |

**(Lugar y fecha) Protesto lo Necesario**

**(Firma)**

**Notas:**

1. El presente formato podrá ser reproducido por cada participante, debiendo respetar su contenido preferentemente, en el orden incluido.

2. En el caso de tratarse de persona física con actividad empresarial suscribo por propio derecho.

**Formato número 6: Declaración de Integridad**

(Membrete de la persona física o moral)

**COMISIÓN FEDERAL DE COMPETENCIA ECONÓMICA**

**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATOS**

**Av. Santa Fe 505,**

**Col. Cruz Manca**

**C. P. 05349, Delegación Cuajimalpa,**

**Ciudad de México**

Lugar y Fecha

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en mi carácter de representante legal de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, por medio del presente y bajo protesta de decir verdad manifiesto que por sí mismo o a través de interpósita persona, me abstendré de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la Comisión Federal de Competencia Económica, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

Sin otro particular, le reitero la seguridad de mi más alta y distinguida consideración.

A T E N T A M E N T E

Nombre y Firma

**Formato número 7: Aceptación de la Convocatoria**

**(Carta de aceptación de la Convocatoria)**

(Membrete de la persona física o moral)

**COMISIÓN FEDERAL DE COMPETENCIA ECONÓMICA**

**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATOS**

**Av. Santa Fe 505,**

**Col. Cruz Manca**

**C. P. 05349, Delegación Cuajimalpa,**

**Ciudad de México**

Fecha:

Mediante este escrito hacemos constar que la persona física o moral denominada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con relación a la LICITACIÓN PÚBLICA MIXTA No. 41100100-LP03-17 para la contratación de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ hemos leído íntegramente el contenido de la convocatoria, sus anexos y el contenido de la(s) junta(s) de aclaraciones y aceptamos participar en esta licitación conforme a éstas, respetando y cumpliendo íntegra y cabalmente el contenido de todas y cada una de las cláusulas de la convocatoria, así mismo para los efectos que surtan en caso de adjudicación.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NOMBRE COMPLETO, CARGO Y FIRMA**

**Formato número 8: No se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio internacional**

(Membrete de la persona física o moral)

**COMISIÓN FEDERAL DE COMPETENCIA ECONÓMICA**

**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATOS**

**Av. Santa Fe 505,**

**Col. Cruz Manca**

**C. P. 05349, Delegación Cuajimalpa,**

**Ciudad de México**

Lugar y Fecha

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en mi carácter de representante legal de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, por medio del presente y bajo protesta de decir verdad manifiesto que los precios de la proposición no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precio o subsidios.

Sin otro particular, le reitero la seguridad de mi más alta y distinguida consideración.

A T E N T A M E N T E

Nombre y Firma

**Apartado IX. INFORMACIÓN ADICIONAL.**

**Formato número 9: Texto para la fianza que se otorgue para garantizar el debido cumplimiento del contrato**

LICITACIÓN PÚBLICA MIXTA

No. 41100100-LP03-17

Las obligaciones derivadas de la suscripción del (los) contrato(s) respectivo(s), serán garantizadas por el (los) proveedor(es) adjudicado(s), mediante fianza expedida por institución afianzadora mexicana autorizada, por un importe señalado en número y letra equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total del (los) mismo(s), a favor de la Comisión Federal de Competencia Económica.

En la redacción de la fianza de garantía se deberá indicar lo siguiente:

* 1. La indicación del importe total garantizado con número y letra.
  2. “Que garantiza el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del contrato celebrado”.
  3. El número de contrato, la fecha de firma del mismo, así como la especificación de las obligaciones garantizadas.
  4. El señalamiento de la denominación o nombre del proveedor o fiado.
  5. La condición de que la vigencia de la fianza deberá quedar abierta para permitir que cumpla con su objetivo, de forma tal que no podrá establecerse o estipularse plazo alguno que limite su vigencia, lo cual no debe confundirse con el plazo para el cumplimiento de las obligaciones previsto en el contrato y actos administrativos garantizados, para lo cual deberá transcribirse las siguientes leyendas:

“Esta garantía estará vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se pronuncie resolución definitiva por autoridad competente, de forma tal que su vigencia no podrá acotarse en razón del plazo de ejecución del contrato principal o fuente de las obligaciones, o cualquier otra circunstancia”.

“La institución afianzadora se somete expresamente al procedimiento de ejecución y a las disposiciones que prevén los artículos 279, 280, 282 y 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas, así como a lo dispuesto por el artículo 95 del Reglamento de la Ley de Instituciones de Fianzas, para el cobro de fianzas otorgadas a favor de la Comisión Federal de Competencia Económica, asimismo, se obliga a observar lo dispuesto por el artículo 178 de la Ley antes citada, en el sentido de que la fianza no tendrá fecha de vencimiento”.

“La presente garantía de cumplimiento del contrato únicamente podrá ser cancelada mediante un escrito de la Comisión Federal de Competencia Económica y tendrá vigencia durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente”.

“En caso de prórroga o espera, la vigencia de la fianza quedará automáticamente prorrogada en concordancia con dicha prórroga o espera y al efecto (Compañía emisora de la Fianza) pagará en términos de Ley hasta la cantidad de 10% del monto total del contrato adjudicado”. Salvo que la prestación de los servicios se realice antes de la fecha establecida en el contrato.

En caso de incremento en el servicio objeto del contrato, el proveedor deberá entregar la modificación respectiva a la garantía de cumplimiento por dicho incremento.

Esta garantía será aplicada en forma proporcional al monto de lo incumplido en la prestación del contrato de referencia en la prestación total o parcial de los servicios en una, varias o todas las partidas adjudicadas en el contrato de referencia.

**Anexo 1**

**ANEXO TÉCNICO**

**Objetivo**

|  |
| --- |
| Contratación de los Servicios de Migración, Hospedaje, Mantenimiento, Seguridad y Monitoreo de Integridad/Disponibilidad de los sitios web de la Comisión Federal de Competencia Económica (COFECE). |

**Alcance**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Proporcionar a la COFECE el Servicio de Migración, Hospedaje y Mantenimiento para la Página web institucional (Partida 1) así como un Servicio de Seguridad y Monitoreo de Integridad/Disponibilidad de la misma y a sus diversos sitios web como el Sistema de Selección de Candidatos y otros dos más que se encuentran en desarrollo y los que vaya requiriendo la Comisión (Partida 2), con base en los requerimientos y especificaciones técnicas descritas en cada una de las partidas que se indican en el presente anexo técnico.  Monto Mínimo y máximo para el 2017 (sólo partida 2)   |  |  | | --- | --- | | Costo Mínimo | Costo Máximo | | $221,172.10 | $353,875.35 |   Se hace la aclaración a los licitantes que podrán participar para ambas partidas, pero sólo podrán ser adjudicados a solo una partida; en caso de presentar propuestas para ambas partidas y ser acreedor a la adjudicación de estas, solo se les considerará para la Partida 1, ya que, por las características del servicio solicitadas en el presente anexo, ya que se requiere comprobar el cumplimiento de la Partida 1 con el licitante adjudicado de la Partida 2, para lo cual estos deben ser indistintos. |

**Requerimientos Generales**

|  |
| --- |
| La COFECE requiere el Servicio de Migración, Hospedaje, Mantenimiento, Seguridad y Monitoreo de Integridad/Disponibilidad del Sitio WEB Institucional y a sus diversos sitios web como el Sistema de Selección de Candidatos y otros dos más que se encuentran en desarrollo, por lo que los proveedores deberán establecer en su propuesta técnica lo siguiente:   * Que proporcionará a La COFECE un trato corporativo para el servicio y su administración en el siguiente esquema:   + Asignará un ejecutivo de cuenta para atender los requerimientos que presente COFECE a través de la Dirección General Adjunta de Tecnologías de Información y Comunicaciones (DGATIC) y dar una pronta atención y solución a las contingencias en los servicios proporcionados, además, existirá un gerente de cuenta que atenderá a La COFECE, supervisando, tanto las actividades del ejecutivo de cuenta como del personal técnico y de servicio.   + Que la empresa y el o los ingenieros asignados para entender los de la DGATIC, deberá firmar los acuerdos de confidencialidad que la Comisión considere necesarios. No se podrá realizar ningún trabajo si no se cuentan con los acuerdos de confidencialidad debidamente firmados.   + Que cualquier cambio del o los ingenieros asignados a la Comisión, deberán ser notificados con dos días de anticipación a fin de que se firmen los acuerdos de confidencialidad necesarios para el desempeño de sus funciones.   + Que el servicio se prestará durante la vigencia del contrato.   + Que cuenta con personal debidamente capacitado sobre el uso de los equipos y software que serán empleados para los servicios en mención.   + Que proporcionará un Directorio de Escalación, que contenga: Nombre, Cargo, Teléfono de Oficina, Teléfono Móvil (celular) y Correo Electrónico. |

**PARTIDA 1**

**Requerimientos**

|  |
| --- |
| La COFECE requiere el Servicio de Migración, Hospedaje, Mantenimiento para el Sitio Web Institucional, por lo que los licitantes deberán establecer en su propuesta técnica lo siguiente:   * Que el servicio se prestará durante la vigencia del contrato. * Que realizará la migración de la página web y sus Bases de Datos del servidor actual al servidor con el cual brindará el servicio de hospedaje. * Que otorgará el Servicio de Hospedaje de la página web y de sus bases de datos en apego a lo descrito en el presente documento. * Que realizará los mantenimientos necesarios a los equipos que integren el servicio, así como al código fuente de la COFECE a fin de garantizar los niveles de servicio establecidos. * Que otorgará el Soporte Técnico necesario a la COFECE sin costo adicional durante la vigencia del contrato (promedio 20 horas mensuales). * Que actualizará el certificado SSL emitido VeriSing Class 3 Secure Server CA – G3. * Que proporcionará la información en los términos y condiciones que la COFECE lo requiera. * Que realizará las correcciones pertinentes a la página de la COFECE y/o al servidor, derivado del reporte de vulnerabilidades que mes con mes entregará la DGATIC, dicho reporte se generará del monitoreo de seguridad de la Partida 2, por lo que tendrá 10 días naturales contadas a partir de la recepción del reporte a las vulnerabilidades, enviado vía correo electrónico. * Que en caso de presentarse una vulnerabilidad critica reportada por el licitante de la Partida 2, esta deberá de ser atendida dentro de las 24 horas naturales de reportada dicha incidencia vía electrónica por la DGATIC. |

**Especificaciones técnicas**

|  |
| --- |
| Los licitantes proporcionaran el Servicio de Migración, Hospedaje, Mantenimiento del Sitio web Institucional, debiendo cumplir al menos con lo siguiente:   * Migración del Administrador de Contenido Web Joomla en su última versión o como mínimo versión 3.0.2 en los idiomas inglés y español (www.cofece.mx) * Migración de las siguientes aplicaciones:   + Lista Diaria de Notificaciones (PHP, MySQL 5.1) [(www.cofece.mx/0docs/ )](http://(www.cofece.mx/0docs/%20))   + Publicación de notas de periódicos (PHP, MySQL 5.1) ([www.cofece.mx/0docs/](http://www.cofece.mx/0docs/))   + Buscador de resoluciones y opiniones (ASPNET, SQL SERVER) ([www.cofece.mx/index.php/publicacionesinformes](http://www.cofece.mx/index.php/publicacionesinformes) ) * Migración de bases de datos relacionadas (MySQL y SQLSERVER) * Migración de aproximadamente 205,000 archivos guardados en 27,500 carpetas, con un tamaño aproximado de 250 GB pertenecientes a las carpetas aplicaciones y documentos de la página (<https://www.cofece.mx>) * Asegurar la integridad y no duplicidad de todos los archivos almacenados en el servidor actual. * Administración de las Actualizaciones de los Servicios web (PHP, Joomla, SQL, etc.).   Para el Servicio de hospedaje, los licitantes deberán proporcionar como mínimo lo siguiente:   * Un servidor virtual para un ambiente de PRODUCCIÓN con:   + 4 Procesadores virtuales.   + 32 GB de memoria RAM o superior.   + Capacidad de almacenamiento     - Disco duro para de 160 GB para SO     - Disco duro 1 TB para almacenamiento y DB y Logs de SQL   + Velocidad del puerto de red de 10/100/1000 Mbps o superior   + Sistema Operativo Windows Server 2012 R2 Standard   + Microsoft SQL Server 2012 Standard Edition, con capacidad para realizar tareas programadas en SQL Server Agent, o desarrollar estas tareas bajo otra herramienta. * Un servidor virtual para ambiente de DESARROLLO con:   + 2 Procesadores virtuales.   + 16 GB de memoria RAM o superior.   + Capacidad de almacenamiento     - Disco duro para de 160 GB para SO     - Disco duro 512 GB para almacenamiento y DB y Logs de SQL   + Velocidad del puerto de red de 10/100/1000 Mbps o superior   + Sistema Operativo Windows Server 2012 R2 Standard   + Microsoft SQL Server 2012 Standard Edition, con capacidad para realizar tareas programadas en SQL Server Agent, o desarrollar estas tareas bajo otra herramienta.   Estos dos servidores virtuales deben tener la capacidad de crecimiento en caliente, en caso de que los aplicativos así lo demanden.  Estos servidores correrán las siguientes aplicaciones:   * Capacidad para correr PHP 5, Joomla, mySQL, SQL Server y ASPX. * Acceso SFTP ilimitado de entrada y salida. * Deberá asignar un usuario y contraseña con derechos de administrador para la DGATIC, el cual deberá de establecer hacia el servidor de manera segura y cifrado. * Respaldos totales diarios del servidor (reteniendo copias de hasta 7 días). (sólo servidor de PRODUCCIÓN) * Asignar un Ancho de Banda como mínimo de: 6 Mbps dedicados y contar con otro de enlace del mismo ancho de banda, el cual deberá de estar configurado activo-pasivo a manera de backup, en caso de caída del enlace primario. * Un dispositivo de seguridad cortafuegos (firew all/IDPS) con las siguientes características:   + Inspección de estado de paquetes.   + Contar con un sistema de prevención de intrusiones contra tráfico no deseado y ataques maliciosos.   + Contar con tecnología contra virus, software espía, correos electrónicos no deseados y ataques de suplantación de identidad.   + Utilizar bloques de filtrado de Web y de URL.   + Admitir tráfico de red cifrado de seguridad IP o capa de sockets seguros,   + Proporcionar conexiones remotas seguras.   + Conectividad Gigabit Ethernet en todos sus puertos * Manejo de calidad de servicio * Manejar algoritmos de seguridad robustos DES/3DES/AES * Protocolo de routing RIP v1, v2 * Antivirus especializado para servidores que soporte Windows Server 2012 de 64 bits, además una protección contra código maligno, software malicioso o software malintencionado de tipo Malware, compatible con el sistema operativo requerido, y que no interfiera con la operación del sitio.   + Implementación de controles de seguridad como:   + Deshabilitar puertos que no estén en uso.   + Utilizar conexión segura para el SFTP.   + Actualizaciones, parches de Seguridad y Hotfixes para el Sistema Operativo, Servidor Web y Manejador de la Base de Datos, lo anterior cada que sea necesario y/o puede llevarse a cabo cada 20 días.   + Actualización de la página o conexión remota segura.   + Habilitar ICMP solo para el segmento requerido.   + Revisión de alertas.   + Deberá mantener los log´s de al menos 3 meses.   Deberá proporcionar una conexión de Red Privada Virtual (VPN) hacia el servidor que hospedó a fin de garantizar el acceso seguro, ya que se requiere tener restringido la conexión vía escritorio remoto. |

**Perfil del Proveedor**

|  |
| --- |
| El licitante deberá proporcionar copia de dos contratos mediante los cuales se corrobore experiencia de al menos un año en la prestación del servicio objeto de la presente partida, dichos contratos deberán ser de los años 2013, 2014, 2015 y 2016.  El licitante deberá proporcionar el Currículo de la persona física o moral, firmado por el representante legal, con el que demuestre que cuenta por lo menos con 1 año de experiencia en trabajos similares. Asimismo, deberá incluir en el currículo el domicilio y teléfono de sus principales clientes. |

**Condiciones técnicas de aceptación de entregable**

|  |
| --- |
| 1.-El Entregable o reporte que corresponde al servicio de migración deberá presentarse a más tardar 10 días naturales de concluido el servicio a entera satisfacción de la DGATIC, además deberá incluir lo siguiente:   * Migración del Administrador de Contenido Web Joomla 3.0.2 versión inglés y español (www.cofece.mx) * Migración de las siguientes aplicaciones:   + Lista Diaria de Notificaciones (PHP, MySQL 5.1) (www.cofece.mx/0docs/)   + Publicación de notas de periódicos (PHP, MySQL 5.1) (www.cofece.mx/0docs/)   + Buscador de resoluciones y opiniones (ASPNET, SQL SERVER) (www.cofece.mx/index.php/publicacionesinformes)   + Migración de bases de datos relacionadas (MySQL y SQLSERVER)   + Migración de aproximadamente 205,000 archivos guardados en 27,500 carpetas, con un tamaño aproximado de 250 GB pertenecientes a las carpetas aplicaciones y documentos de la página (https://www.cofece.mx). * Reporte que compruebe la correcta migración. * Reporte que compruebe la actualización del Certificado de Seguridad (SSL) VeriSign Class 3 Secure Server CA – G3.   2.- El licitante adjudicado deberán enviar mensualmente los siguientes reportes:   * Reporte Mensual del consumo de Ancho de Banda * Reporte Mensual del número de accesos a los contenidos de la página. * Reporte de corrección a las vulnerabilidades que se presentaron en el mes anterior. |

**Cronograma de Actividades**

|  |
| --- |
| El licitante adjudicado deberá entregar un cronograma o plan de trabajo dentro de los primeros tres días después del fallo, el cual será validado por la DGATIC. De requerirse algún cambio, el licitante adjudicado contará con dos días para realizar los cambios solicitados. |

**Penalizaciones**

|  |
| --- |
| Con referencia al reporte que corresponde al servicio de migración solicitado en el apartado de Condiciones técnicas de aceptación del servicio, se penalizará con el 1% del monto del primer mes de la facturación por cada día de natural de atraso en la entrega de dicho reporte.  Con referencia al reporte que de la actualización del certificado de seguridad SSL solicitado en el apartado de Condiciones técnicas de aceptación del servicio, se penalizará con el 1% del monto del primer mes de la facturación por cada día de natural de atraso en la entrega de dicho reporte y/o comprobante.  Con referencia al tiempo de la corrección a las vulnerabilidades solicitado en el apartado de Requerimientos, se penalizará con el 0.5% del monto de la facturación mensual por cada día natural de atraso en la entrega de dicho reporte con las correcciones realizadas.  Con referencia al tiempo de la corrección a las vulnerabilidades criticas reportada por el licitante de la Partida 2, se penalizará con el 1% del monto de la facturación mensual por cada hora de atraso en la corrección a la vulnerabilidad reportada.  En caso de que el prestador no cumpla en el tiempo establecido en el presente anexo para la entrega total del servicio objeto de esta licitación, la COFECE sancionará con penas convencionales, las cuales serán calculadas al 1% diario del importe incumplido, es decir, dichas penas se calcularán contra el costo total del servicio. |

**Niveles de Servicio**

|  |
| --- |
| Se deberá tener una disponibilidad mensual del 99.9% (UpTime). |

**Tiempos de Respuesta ante Incidentes**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tiempos de Respuesta ante Incidentes. - Los niveles de servicio esperados en cuanto a tiempos de solución a reporte a fallas, deberán ser los siguientes:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Criticidad de Servicio** | | | | | **Perfil** | **Perfil 1:**  **Incidente Crítico** | **Perfil 2:**  **Incidente Estándar** | **Penalizaciones, sobre el monto mensual de la Factura** | | Tiempo máximo para la atención del levantamiento de un reporte | 30 Min | 30 Min | 0.05% por cada hora (horario laboral lunes a viernes de 08:00 a 18:00) por no proporcionar la atención del servicio. | | Tiempo de atención | 1 Hrs | 2 Hrs | 0.05% por cada hora (horario laboral lunes a viernes de 08:00 a 18:00) por no proporcionar la atención del servicio. | | Tiempo de solución | 2 Hrs | 8 Hrs | 0.05% por cada dos horas (horario laboral lunes a viernes de 08:00 a 18:00) por no proporcionar la atención del servicio. |   *Perfil 1*: Son aquellos componentes que de acuerdo a las actividades que soportan requieren de su atención de manera inmediata ya que afectan la página de la COFECE.  *Perfil 2*: Son aquellos componentes que de acuerdo a su naturaleza solo afectan parcialmente la operación de la página.  Si la reparación de la falla no se termina durante el horario de cobertura normal, el personal del licitante adjudicado, deberá continuar con la reparación hasta su solución, sin cargo adicional para la COFECE, tomando en cuenta que existan las condiciones que permitan la conclusión del desarrollo de dichas actividades. |

**Soporte Técnico y Mantenimiento**

|  |
| --- |
| Proporcionar el Soporte técnico para realizar ajustes y resolver problemas (tanto del servidor como del sitio web de la COFECE), el cual deberá de atender dentro de los tiempos estipulados en presente anexo.  Gestionar el acceso al Firewall e IDPS, con el fin de permitir el acceso al tráfico ICMP, así como HTTP y HTTPS para el monitoreo de la página web, dicho direccionamiento a permitir se le proporcionará al licitante adjudicado |

**Vigencia**

|  |
| --- |
| A partir de las 00:00:01 del 1º de abril al 23:59:59 de 31 de diciembre de 2017. |

**Deductivas**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| En caso de que el servicio “no esté disponible” (fuera de los servicios de mantenimiento o ajustes programados y de la disponibilidad del 99.9% establecida previamente) se aplicarán deductivas de conformidad con la siguiente tabla:   | **Disponibilidad del servicio lograda** | | | | --- | --- | --- | | **Límite Inferior** | **Límite Superior** | **% de la mensualidad a retener como deducción** | | 99.9000% | 100.0000% | 0.0% | | 99.0000% | 99.8999% | 3.5% | | 97.5000% | 98.9999% | 7.0% | | 96.5000% | 97.4999% | 10.5% | | 95.5000% | 96.4999% | 14.0% | | 94.5000% | 95.4999% | 17.5% | | 93.5000% | 94.4999% | 21.0% | | 92.5000% | 93.4999% | 24.5% | | 91.5000% | 92.4999% | 28.0% | | 90.5000% | 91.4999% | 31.5% | | 85.0000% | 90.4999% | 35.0% | | 80.0000% | 84.9999% | 38.5% | | 75.0000% | 79.9999% | 42.0% | | 70.0000% | 74.9999% | 45.5% | | 65.0000% | 69.9999% | 49.0% | | 50.0000% | 64.9999% | 52.5% | | 0.0000% | 49.9999% | 100% |   El licitante adjudicado deberá presentar los reportes mensuales dentro de los primeros 5 días hábiles descritos en el apartado de “Condiciones técnicas de aceptación de entregable” del presente anexo técnico en donde se verificará la disponibilidad requerida.  Dichas deductivas no deberán exceder del monto de la garantía de cumplimiento del contrato. Una vez ocurrido este supuesto, se procede a la rescisión del contrato y se hará efectiva la garantía de cumplimiento del mismo. |

**Forma de Pago**

|  |
| --- |
| El pago se realizará en nueve exhibiciones mensuales, que se repartirán en partes iguales, con base en los precios que se ofrezcan en la propuesta económica. Dichos pagos se efectuarán dentro de los quince días naturales siguientes a la presentación y validación del comprobante fiscal por parte de la DGATIC.  El pago correspondiente al mes de diciembre se realizará de conformidad con las disposiciones que emita la Dirección General Adjunta de Presupuestos y Finanzas para el cierre del ejercicio.  En el caso de que la factura contenga errores el licitante adjudicado deberá entregar la refacturación dentro de un plazo de dos días hábiles posteriores a la fecha de notificación de parte de la COFECE. |

**Método de Evaluación**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| El método con el que se evaluará a los prestadores que participen en la presente licitación, será el método puntos y porcentajes.   |  | **Requerimiento de la convocante** | **Acreditación de cumplimiento** | **Puntos por subrubro** | **Puntos por rubro** | | --- | --- | --- | --- | --- | | Capacidad del prestador | Capacidad de los recursos humanos | Si se acredita la designación de una persona como enlace, se otorgarán 3 puntos.  **(Puntos máx. totales 3)** | 3 | 12 | | Si se acredita la participación de técnicos con conocimientos se otorgará la siguiente puntuación:  - Acreditar que se cuenta con un técnico con conocimientos en Joomla (Diplomas, constancia de participación, etc).  - Si cuenta con uno o más técnicos certificados en: Joomla  **(Puntos máx. totales 3)** | 1  3 | | Si se acredita la participación de técnicos con conocimientos en lo descrito abajo, se otorgará la siguiente puntuación: - Acreditar que se cuenta con un técnico con conocimientos en Windows server (Diplomas, constancia de participación, etc)  - Si cuenta con más de un técnico certificados en Windows server  **(Puntos máx. totales 3)** | 1  3 | | Si se acredita la participación de técnicos con conocimientos en lo descrito abajo se otorgará la siguiente puntuación: Partida  - Acreditar que se cuenta con un técnico con conocimientos de lenguaje de programación PHP (Diplomas, constancia de participación, etc).  - Si cuenta con más de un técnico certificado en el lenguaje de programación de PHP  **(Puntos máx. totales 3)** | 1  3 | | Capacidad de los recursos económicos y equipamiento | Si ofrece en su propuesta técnica la infraestructura solicitada en el presente anexo.  Si ofrece características superiores a las solicitadas se otorgarán:  (Puntos máx. totales 10) | 4  10 | 10 | | Experiencia, se tomará en cuenta el tiempo en que el prestador ha prestado servicios de la misma naturaleza de los que son objeto el presente anexo | Presentar contratos o documentos que acrediten la prestación de servicios similares relacionados con esta convocatoria:  Si acredita de 1 año de antigüedad se otorgan..................................................... Si acredita de 2 a 3 años de antigüedad se otorgan........................ Si acredita 4 o más años de antigüedad se otorgan........................   **(Puntos máx. totales 13)** | 4  6  13 | 13 | | Experiencia y especialidad del prestador | Especialidad, se valorará si los servicios que ha venido presentando el prestador, corresponden a las características específicas y a condiciones similares a las requeridas | Presentar contratos o cualquier otro documento que, a consideración de la convocante, permita que el prestador compruebe que ha prestado los servicios en los términos señalados, que se hayan suscrito o tengan adjudicados con anterioridad a la fecha de la convocatoria.  Si acredita 2 contratos o documentos.............................................. Si acredita más de 2 contratos o documentos.........................  **(Puntos máx. totales 6)** | 4  7 | 7 | | Propuesta de trabajo | Esquema estructural de la organización de los recursos humanos | Presentar el directorio de escalación  **(Puntos máx. totales 6)** | 6 | 6 | | Cumplimiento de contratos | Cumplimiento de contratos relativos a los servicios de la misma naturaleza prestados con anterioridad | Presentar contratos relativos al servicio solicitado en el presente anexo con anterioridad, así como, respecto de cada uno de ellos, el documento en el que conste la cancelación de la garantía de cumplimiento respectiva, la manifestación expresa de la contratante sobre el cumplimiento total de las obligaciones contractuales o cualquier otro documento con el que se corrobore dicho cumplimiento.  Si acredita el cumplimiento de 2 contratos o documentos........................... Si acredita el cumplimiento de más de 2 contratos o documentos............................................  **(Puntos máx. totales 12)** | 6  12 | 12 | |  |  |  | **Total** | **60** |   La puntuación a obtener en la propuesta técnica para ser considerada solvente y, por lo tanto, no ser desechada, será cuando menos 45 de los 60 máximos que se pueden obtener en su evaluación. |

**Evaluación de la propuesta económica**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| El valor de la propuesta económica, deberá tener un valor numérico máximo de 40 puntos   |  | | --- | | **EVALUACIÓN ECONÓMICA** | | Para determinar la puntuación que correspondan a la propuesta económica de cada Participante, se aplicara la siguiente fórmula:  PPE = MPemb x 40 / MPi.  PPE = Puntuación o unidades porcentuales que corresponden a la propuesta económica  MPemb = Monto de la propuesta económica más baja  Mpi= Monto de la i-esima propuesta económica | |

**Determinación del Licitante Ganador**

|  |
| --- |
| El prestador ganador será determinado según la puntuación final, de acuerdo a lo siguiente:  **PTj = (TPT + PPE)**  **PTj** - Puntuación o unidades porcentuales totales de la proposición  **TPT** - Total de puntuación o unidades porcentuales asignados a la propuesta técnica  **PPE** - Puntuación o unidades porcentuales asignados a la propuesta económica. |

**PARTIDA 2**

**Requerimientos**

|  |
| --- |
| * La Comisión Federal de Competencia Económica (COFECE) requiere de un Servicio de Seguridad y Monitoreo de Integridad/Disponibilidad de los siguientes sitios: * Sitio web institucional (<https://www.cofece.mx>) * Sistema de Selección de Candidatos (<https://www.trabajaenlacofece.mx/>)   Por lo que el proveedor adjudicado deberá proporcionar lo siguiente:   * Contar con personal debidamente capacitado sobre el uso de los equipos que serán empleados para los servicios en mención. * Designar a un ejecutivo de cuenta (indicando su nombre y teléfono de contacto) como supervisor del servicio solicitado con capacidad para la toma de decisiones y el cual será el contacto principal con la COFECE. Deberá informar, cuantas veces se lo requiera la DGATIC, sobre los trabajos a realizar, los avances de éstos y resolver cualquier duda que surja derivada de los trabajos para la habilitación del servicio. * Proporcionar un Directorio de Escalación, que contenga: Nombre, Cargo, Teléfono de Oficina, Teléfono Móvil (celular) y Correo Electrónico. * La comisión podrá solicitar el monitoreo de otros sitios web mediante oficio al proveedor adjudicado. |

**Especificaciones técnicas**

|  |
| --- |
| Para el Servicio de Seguridad y Monitoreo de Integridad/Disponibilidad del Sitio WEB Institucional y a sus diversos sitios web como el Sistema de Selección de Candidatos y otros dos que se encuentran en desarrollo, el proveedor deberá cumplir como mínimo con las con las siguientes funcionalidades:   * Herramienta de Monitoreo Preventivo:   + Detección contra Defacements/ modificaciones en el la sección principal de la página.   + Visibilidad completa sobre cambios importantes como:     - Inserción de Imágenes.     - Modificación de código fuente.   + Envío de Alertas a través de correo electrónico.   + Las modificaciones deben detectarse al menos 5 minutos realizado el cambio.   + La alerta al menos debe contener: * El código modificado, comparado contra el código previo. * Fecha y hora en la que se generó el cambio. * Herramienta para Análisis de Vulnerabilidades:   + Análisis de Vulnerabilidades del Sistema Operativo asociado al Hosting.     - Revisión de disponibilidad del equipo.     - Revisión del tipo de sistema operativo que se está ejecutando.     - Revisión de puertos UDP y TCP de todos los servicios que están publicados en ellos.     - Búsqueda de vulnerabilidades de los servicios publicados.     - Categorización de los hallazgos de acuerdo a normas internacionales (CVE)     - Generar reportes con recomendaciones para mitigación de las vulnerabilidades.   + Análisis de Vulnerabilidades en los aplicativos web.   Revisión al aplicativo y componente web mediante herramientas automatizadas y mediante las siguientes pruebas manuales:   * Pruebas de Autenticación. * Pruebas de Autorización. * Pruebas de Gestión de Sesiones. * Pruebas de validación de datos. * Pruebas de negación de servicio al aplicativo. * Pruebas y abuso de servicios.   Pruebas de lógica de negocio y perfiles de acceso. |

**Perfil del Proveedor**

|  |
| --- |
| El licitante deberá proporcionar copia de dos contratos mediante los cuales se corrobore experiencia de al menos un año en la prestación del servicio objeto de la presente partida, dichos contratos deberán ser de los años 2013, 2014, 2015 y 2016.  El licitante deberá proporcionar el Currículo de la persona física o moral, firmado por el representante legal, con el que demuestre que cuenta por lo menos con 1 año de experiencia en trabajos similares. Asimismo, deberá incluir en el currículo el domicilio y teléfono de sus principales clientes. |

**Condiciones técnicas de aceptación de entregable**

|  |
| --- |
| El proveedor adjudicado deberá entregar mensualmente los siguientes reportes, en formato digital y papel:   * Reporte Mensual de los cambios identificados durante el monitoreo del mes.   + En caso de incidente se pueden solicitar reportes parciales. * Reporte mensual de hallazgos, vulnerabilidades y recomendaciones de mitigación.   + De ser necesario, brindará la asesoría para la mitigación de las vulnerabilidades y/o hallazgos que ponen en riesgo la seguridad de los sitios web de la COFECE. * Los servicios se deberán entregar a entera satisfacción de la DGATIC. |

**Penalizaciones**

|  |
| --- |
| La COFECE sancionará con penas convencionales, las cuales serán calculadas al 1% sobre la facturación mensual por cada día hábil o fracción de atraso en el envío de los entregables.  La COFECE podrá sancionar con penas convencionales, las cuales serán calculadas al 1% sobre la facturación mensual por cada 15 minutos de atraso en el envío de los reportes de criticidad, lo cuales deben de ser enviados vía correo electrónico al menos 5 minutos después de ser detectados. |

**Niveles de Servicio**

|  |
| --- |
| El servicio se deberá proporcionar las 24 hrs. durante la vigencia del contrato con una disponibilidad del servicio del 99.9%. |

**Tiempos de Respuesta ante incidentes**

|  |
| --- |
| * Los tiempos de atención del servicio deberán ser de: lunes a viernes de 9:00 a 18:00 vía telefónica o por correo electrónico. * Los tiempos de respuesta para un incidente de seguridad crítica deberán ser: al menos 5 minutos de ser detectado. |

**Soporte Técnico y Mantenimiento**

|  |
| --- |
| Para este servicio no es necesario contar con un soporte técnico ya que se trata de un servicio de monitoreo preventivo. |

**Monitoreo**

|  |
| --- |
| Se deberá proporcionar un monitoreo preventivo de manera permanente duarte la vigencia del contrato. |

**Vigencia**

|  |
| --- |
| A partir de las 00:01 del 1º de abril al 23:59 de 31 de diciembre de 2017. |

**Forma de Cotizar**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Se deberá cotizar por cada uno de los sitios establecidos en este anexo técnico, conforme al siguiente cuadro:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Descripción** | **Costo mensual** | **Total** | | Sitio web institucional (https://www.cofece.mx) |  |  | | Sistema de Selección de Candidatos (https://www.trabajaenlacofece.mx/) |  |  | | Sitio web adicional |  |  | |

**Forma de Pago**

|  |
| --- |
| El pago se realizará en nueve exhibiciones, que se repartirán en partes iguales, con base en los precios que se ofrezcan en la propuesta económica. Dichos pagos se efectuarán dentro de los quince días naturales siguientes a la presentación y validación del comprobante fiscal por parte de la DGATIC.  El pago correspondiente al mes de diciembre se realizará de conformidad con las disposiciones que emita la Dirección General Adjunta de Presupuestos y Finanzas para el cierre del ejercicio.  En el caso de que la factura contenga errores el licitante adjudicado deberá entregar la refacturación dentro de un plazo de 2 días hábiles posteriores a la fecha de notificación de parte de la Comisión. |

**Deductivas**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| En caso de que el Servicio de Seguridad y Monitoreo de Integridad/Disponibilidad los sitios web “no se encuentre disponible” (fuera de los servicios de mantenimiento o ajustes programados y de la disponibilidad mensual de 99.9%) y/o no se informe de manera inmediata un incidente a los sitios web, se aplicarán deductivas de conformidad con la siguiente tabla:   | **Disponibilidad del servicio lograda** | | | | --- | --- | --- | | **Límite Inferior** | **Límite Superior** | **% de la mensualidad a retener como deducción** | | 99.9000% | 100.0000% | 0.0% | | 99.0000% | 99.8999% | 3.5% | | 97.5000% | 98.9999% | 7.0% | | 96.5000% | 97.4999% | 10.5% | | 95.5000% | 96.4999% | 14.0% | | 94.5000% | 95.4999% | 17.5% | | 93.5000% | 94.4999% | 21.0% | | 92.5000% | 93.4999% | 24.5% | | 91.5000% | 92.4999% | 28.0% | | 90.5000% | 91.4999% | 31.5% | | 85.0000% | 90.4999% | 35.0% | | 80.0000% | 84.9999% | 38.5% | | 75.0000% | 79.9999% | 42.0% | | 70.0000% | 74.9999% | 45.5% | | 65.0000% | 69.9999% | 49.0% | | 50.0000% | 64.9999% | 52.5% | | 0.0000% | 49.9999% | 100% |   Calculándose con la siguiente fórmula:  % de eventos reportados = (1-(ER/ES))\*100  Donde:  ER= Eventos reportados  ES= Eventos suscitados  Ejemplo: % de eventos reportados = (1-(1/3))\*100 resultado 66.6% por lo que se les retendría el 45.5% de la facturación mensual.  El licitante adjudicado deberá presentar los reportes mensuales descritos en el apartado de “Condiciones técnicas de aceptación de entregable” del presente anexo técnico en donde se verificará la disponibilidad requerida.  Las deductivas no deberán exceder del monto de la garantía de cumplimiento del contrato. Una vez ocurrido este supuesto, se procede a la rescisión del contrato y se hará efectiva la garantía de cumplimiento del mismo. |

**Método de Evaluación**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| El método con el que se evaluará a los prestadores que participen en la presente licitación, será el método puntos y porcentajes.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | **Requerimiento de la convocante** | **Acreditación de cumplimiento** | **Puntos por subrubro** | **Puntos por rubro** | | **Capacidad del prestador** | Capacidad de los recursos humanos | Si se acredita la designación de una persona como enlace, se otorgarán 3 puntos.  **(Puntos max totales 3)** | 3 | 15 | | Si se acredita la participación de técnicos con conocimientos se otorgará la siguiente puntuación:  - Acreditar que se cuenta con un técnico Certificado en: Certified Information Systems Auditor ( CISA)  - Si cuenta con dos o más técnicos certificados en: Certified Information Systems Auditor ( CISA)  (**Puntos max totales 3)** | 1  3 | | Si se acredita la participación de técnicos con conocimientos se otorgará la siguiente puntuación:  - Acreditar que se cuenta con un técnico certificado en: Certified Information Systems Security Professional( CISSP)  - Si cuenta con dos o más técnicos certificados en: Certified Information Systems Security Professional( CISSP)  **(Puntos max totales 3)** | 1  3 | |  | Si se acredita la participación de técnicos con conocimientos se otorgará la siguiente puntuación:  - Acreditar que se cuenta con un técnico con certificación en: Certified Ethical Hacker (CEH).  - Si cuenta con dos o más técnicos certificados en: Certified Ethical Hacker (CEH).  **(Puntos max totales 3)** | 1  3 | |  | Si se acredita la participación de técnicos con conocimientos se otorgará la siguiente puntuación:  - Acreditar que se cuenta con un técnico certificado en: Penetration Testing.  - Si cuenta con dos o más técnicos certificados en: Penetration Testing.  **(Puntos max totales 3)** | 1  3 |  | | Capacidad de los recursos económicos y equipamiento | Si la solución ofertada es licenciada o desarrollo propio.  Si la solución ofertada es un appliance  **(Puntos max totales 10)** | 8  10 | 10 | | Experiencia, se tomará en cuenta el tiempo en que el prestador ha prestado servicios de la misma naturaleza de los que son objeto el presente anexo | Presentar contratos o documentos que acrediten la prestación de servicios similares relacionados con esta convocatoria:  Si acredita de 1 año de antigüedad se otorgan..................................................... Si acredita de 2 a 3 años de antigüedad se otorgan........................ Si acredita 4 o más años de antigüedad se otorgan........................  **(Puntos máx. totales 14)** | 4  6  14 | 14 | | **Experiencia y especialidad del prestador** | Especialidad, se valorará si los servicios que ha venido presentando el prestador, corresponden a las características específicas y a condiciones similares a las requeridas | Presentar contratos o cualquier otro documento que, a consideración de la convocante, permita que el prestador compruebe que ha prestado los servicios en los términos señalados, que se hayan suscrito o tengan adjudicados con anterioridad a la fecha de la convocatoria.  Si acredita 2 contratos o documentos..............................................  Si acredita más de 2 contratos o documentos.........................  **(Puntos máx. totales 6)** | 4    6 | 6 | | **Propuesta de trabajo** | Esquema estructural de la organización de los recursos humanos | Presentar el directorio de escalación……………………..  **(Puntos máx. totales 6)** | 6 | 6 | | **Cumplimiento de contratos** | Cumplimiento de contratos relativos a los servicios de la misma naturaleza prestados con anterioridad | Presentar contratos relativos al servicio solicitado en el presente anexo con anterioridad, así como, respecto de cada uno de ellos, el documento en el que conste la cancelación de la garantía de cumplimiento respectiva, la manifestación expresa de la contratante sobre el cumplimiento total de las obligaciones contractuales o cualquier otro documento con el que se corrobore dicho cumplimiento.  Si acredita el cumplimiento de 2 contratos o documentos...........................  Si acredita el cumplimiento de más de 2 contratos o documentos............................................  **(Puntos max totales 9)** | 6   9 | 9 | |  |  |  | **Total** | **60** |   La puntuación a obtener en la propuesta técnica para ser considerada solvente y, por lo tanto, no ser desechada, será cuando menos 45 de los 60 máximos que se pueden obtener en su evaluación. |

**Evaluación de la propuesta económica**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| El valor de la propuesta económica, deberá tener un valor numérico máximo de 40 puntos   |  | | --- | | **EVALUACIÓN ECONÓMICA** | | Para determinar la puntuación que correspondan a la propuesta económica de cada Participante, se aplicara la siguiente fórmula:  PPE = MPemb x 40 / MP*i*.  PPE = Puntuación o unidades porcentuales que corresponden a la propuesta económica  MPemb = Monto de la propuesta económica más baja  Mp*i*= Monto de la i-esima propuesta económica | |

**Determinación del Licitante Ganador**

|  |
| --- |
| El prestador ganador será determinado según la puntuación final, de acuerdo a lo siguiente:  **PTj = (TPT + PPE)**  **PTj** - Puntuación o unidades porcentuales totales de la proposición  **TPT** - Total de puntuación o unidades porcentuales asignados a la propuesta técnica  **PPE** - Puntuación o unidades porcentuales asignados a la propuesta económica |

**ANEXO 2**

**MODELO DE CONTRATO**

**CONTRATO 41100100-XXXX-XX-XX**

**CONTRATO QUE CELEBRAN POR UNA PARTE, LA COMISIÓN FEDERAL DE COMPETENCIA ECONÓMICA (EN ADELANTE DENOMINADA “LA COFECE”) REPRESENTADA POR SU DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN EL C. ENRIQUE CASTOLO MAYEN, Y POR OTRA PARTE, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, (EN ADELANTE DENOMINADO COMO “EL PRESTADOR”), EN SU CONJUNTO, “LAS PARTES” DE CONFORMIDAD CON LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS.**

**DECLARACIONES**

**Por La COFECE:**

**Primera.-** Que de conformidad con el DECRETO por el que se reforman y adicionan diversas disposiciones de los artículos 6o., 7o., 27, 28, 73, 78, 94 y 105 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 11 de junio de 2013, se crea “LA COFECE” como Órgano Constitucional Autónomo.

**Segunda.-** Que con fundamento en el artículo 28, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, “LA COFECE” tiene por objeto garantizar la libre competencia y concurrencia, así como prevenir, investigar y combatir los monopolios, las prácticas monopólicas, las concentraciones y demás restricciones al funcionamiento eficiente de los mercados.

**Tercera.-** Que mediante Acuerdo No. CFCE-148-2014, el Pleno de “LA COFECE” (en lo sucesivo el Pleno) emitió su Estatuto Orgánico (en lo sucesivo ESTATUTO), mismo que fue publicado en el Diario Oficial de la Federación el ocho de julio de dos mil catorce.

**Cuarta.-** Que mediante el Acuerdo No. CFCE-273-2014, del Pleno se emitieron las Políticas Generales en materia de Recursos Materiales para las Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Comisión Federal de Competencia Económica (en lo sucesivo POLÍTICAS), el veintisiete de noviembre de dos mil catorce y publicado en el Diario Oficial de la Federación el veintinueve de enero de dos mil quince.

**Quinta.-** Que el Titular de la Dirección General de Administración emitió el catorce de abril de dos mil quince, las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Comisión Federal de Competencia Económica (en lo sucesivo “POBALINES”) de conformidad con el artículo 38, fracción VI del ESTATUTO y el artículo SEXTO Transitorio de las POLÍTICAS.

**Sexta.-** Que con fundamento en el artículo 38, fracción VII, del ESTATUTO, el titular de la Dirección General de Administración, el C. Enrique Castolo Mayen, cuenta con facultades suficientes para suscribir el presente contrato.

**Séptima.-** Que mediante el Acuerdo No. CFCE- 281-2014 del Pleno se emitieron las Políticas Generales en Materia de Programación, Presupuestación, Aprobación, Ejercicio, Control y Evaluación del Gasto Público de la Comisión Federal de Competencia Económica (en lo sucesivo POLÍTICAS DE PRESUPUESTO) el cuatro de diciembre de dos mil catorce, mismo que fue publicado en el Diario Oficial de la Federación el diez de marzo de dos mil quince.

**Octava.-** Que el presente contrato cuenta con disponibilidad presupuestaria en la partida xxxxxxxxx del Clasificador por Objeto del Gasto aprobado por el Consejo Nacional de Armonización Contable. Ello de conformidad con la asignación presupuestal número xxxxxx, registrada en el Sistema Administrativo de la Comisión Federal de Competencia Económica.

**Novena**.- Que para efectos fiscales las autoridades hacendarias le asignaron a “LA COFECE” el Registro Federal de Contribuyentes número CFD130910CH7.

**Décima.-** Que tiene establecido su domicilio en el inmueble marcado con el número 505, piso 14 de la Avenida Santa Fe, colonia Cruz Manca, Delegación Cuajimalpa, C.P. 05349, en la Ciudad de México, mismo que señala para los fines y efectos legales de este contrato.

**Décima Primera**.- Que el servicio es necesario para la consecución de los objetivos y programas de “LA COFECE”, y de conformidad con los artículos xx, xx, y xx del ESTATUTO; 67, fracción XXI de las POLÍTICAS, y el numeral VI fracción XII incisos a) y d) de los POBALINES, el titular de la xxxxxxxx (xxxx) y el titular de la xxxxxxx (xxxxxx), conjuntamente, suscriben el presente instrumento en su carácter de administradores del contrato y son los servidores públicos responsables de verificar el cumplimiento; así como de dar el seguimiento del presente contrato.

**Por El Prestador:**

**Primera**.- Que es una empresa constituida conforme a las leyes mexicanas, tal como consta en la escritura pública número xxxxxxxxxxx del xxx de xxxxxxx de xxxx, otorgada ante la fe del licenciado xxxxxx, notario público número xxxxxxx en xxxxx, xxxxx.

**Segunda.-** Que tiene por negocio principal, el ejercicio de la actividad profesional requerida por La COFECE, con clave de Registro Federal de Contribuyentes xxxxxxxxxxxxxx.

**Tercera.-** Que tiene su domicilio en la calle xxxxxxi númeroxxxxxx, colonia xxxxxx, C.P. xxxx en xxxxx, xxxxxx, mismo que señala para los fines y efectos legales de este contrato.

**Cuarta**.- Que cuenta con la capacidad, experiencia profesional y requisitos necesarios para prestar los servicios materia del presente contrato y obligarse en virtud del mismo.

**Quinta.-** Que no se encuentra en los supuestos que señalan los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y el artículo 93 de las POLÍTICAS.

**Sexta.-** Que el C. xxxxxxxxxxxxxx, acredita sus facultades y su carácter de apoderado legal de la empresa xxxxxxxxxx, con la escritura pública número xxxxxxxxxxx del xxx de xxxxxxx de xxxx, otorgada ante la fe del licenciado xxxxxx, notario público número xxxxxxx en xxxxx, xxxxx y manifiesta que la personalidad que ostenta no le ha sido revocada ni en forma alguna modificada.

**Las partes declaran que:**

**Primera.-** El presente contrato se suscribe de conformidad con lo dispuesto en los artículos xx, xx, xx, xx, xx, xx, xx, xx, xx, de las POLÍTICAS, xx y x de las POLÍTICAS DE PRESUPUESTO.-

**Segunda.-** La adjudicación del presente contrato se realizó mediante el procedimiento xxxxxxxxxxxxxxx, conforme a lo establecido en los artículos xx y xx de las POLÍTICAS.

**Tercera.-** Es su voluntad celebrar el presente contrato, para lo cual se reconocen ampliamente las facultades y capacidad necesarias, mismas que no les han sido revocadas o limitadas en forma alguna, por lo que de común acuerdo se obligan de conformidad con las siguientes:

# C L Á U S U L A S

**Primera.- OBJETO DEL CONTRATO.** El Prestador se obliga a proporcionar a La COFECE, el “xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx”.

**Segunda.- MONTO DEL CONTRATO**. Como contraprestación por el servicio mencionado en el presente contrato, La COFECE se compromete a pagar a El Prestador el monto mínimo fijo de $xxxxxxx (xxxxxxxxxxxx pesos 00/100 M.N.), más el Impuesto al Valor Agregado (IVA) y un monto máximo fijo de $xxxxxxx (xxxxxxxxxxxx pesos 00/100 M.N.), más el Impuesto al Valor Agregado (IVA).

**Tercera**.- **FORMA DE PAGO.** El servicio se pagará a través de la Dirección General de Administración (DGA) en xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Para validar que los servicios fueron devengados y recibidos a entera satisfacción, el titular de la xxxxxx y el titular de la xxxxx, firmarán la factura, así como el acta de entrega-recepción de los entregables establecidos en la cláusula primera, para la autorización de pago.

Para que proceda el pago, El Prestador deberá contar con el registro correspondiente en el Catálogo General de Beneficiarios de Pago de la Comisión Federal de Competencia Económica. Para tales efectos, deberá acudir a la Dirección General Adjunta de Presupuesto y Finanzas de la DGA de La COFECE a realizar los trámites necesarios.

El pago de los servicios quedará condicionado al pago que El Prestador deba efectuar en su caso, por concepto de penas convencionales.

Asimismo, los pagos se efectuarán por medio de transferencia interbancaria a la cuenta de El Prestador de xxxxxxxxxxxx con clabe interbancaria número xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

El pago del servicio se efectuará previa presentación y validación del comprobante fiscal por parte del Área Requirente.

**Cuarta.- COMPROBANTE FISCAL.** El Prestador se obliga a entregar a LA COFECE el comprobante fiscal por la prestación de sus servicios dentro de los diez días naturales siguientes a la prestación de los mismos, éste deberá cumplir con los requisitos que fijan los artículos 29 y 29-A del Código Fiscal de la Federación.

**Quinta.- INEXISTENCIA DE RELACIÓN LABORAL.** Queda expresamente convenido en el presente contrato, que no existe ni existirá ningún vínculo o relación laboral entre LA COFECE y El Prestador y mucho menos, entre el personal de El Prestador y LA COFECE.

**Sexta.- RESPONSABILIDADES INDIVIDUALES.** Queda entendido que tanto El Prestador como LA COFECE, son responsables individual y separadamente ante el fisco federal y las autoridades competentes, del cumplimiento de las obligaciones tributarias o de seguridad social, que a cada uno correspondan como consecuencia del presente contrato.

**Séptima.- VIGENCIA.** El presente contrato entrará en vigor el **XXXXX** de dos mil XXXX y su duración será hasta el **XXXXX mil XXXX**.

**Octava.- AMPLIACIÓN DEL CONTRATO.** Las partes están de acuerdo en que por necesidades de LA COFECE podrán ampliar la prestación del servicio objeto del presente contrato, de conformidad con el artículo 82 de las PÓLÍTICAS, siempre y cuando el monto de las modificaciones no rebase en conjunto, el 20% (veinte por ciento) de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente y el precio de los servicios sea igual al pactadooriginalmente. Lo anterior se formalizará mediante la celebración de un convenio modificatorio. Asimismo con fundamento en el artículo 76 de las POLÍTICAS, El Prestador deberá entregar la modificación respectiva de la garantía de cumplimiento señalada en la Cláusula Décima Sexta de este contrato.

**Novena.-** **CONFIDENCIALIDAD**. LA COFECE proporcionará a El Prestador los elementos e información necesarios para que pueda prestar en forma eficiente los servicios materia del presente contrato.

El Prestador se obliga a guardar secreto y a no divulgar la información respecto de todos los asuntos, documentos e información electrónica que le proporcione LA COFECE, siendo causa de rescisión del presente contrato la violación a lo establecido en esta cláusula, independientemente de las consecuencias administrativas, penales y civiles que pudieran derivarse por la divulgación, sustracción, mala utilización y/o destrucción, intencionada o por negligencia de información considerada como confidencial.

# Décima.- PROPIEDAD INDUSTRIAL E INTELECTUAL. El Prestador asume la responsabilidad total en caso de que al proporcionar los servicios objeto del presente contrato infrinja patentes, marcas, o viole otros registros de derechos de propiedad industrial o de autor u otros derechos exclusivos en el ámbito nacional e internacional.

**Décima Primera.-** **PRÓRROGA.** Cuando ocurran causas de fuerza mayor o de caso fortuito El Prestador podrá solicitar a LA COFECE le sea otorgada una prórroga para el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la entrega del servicio, siempre y cuando lo realice previamente al vencimiento del plazo pactado. Esta solicitud deberá ser presentada en escrito dirigido al servidor público que administre el contrato, el cual determinará la procedencia de otorgar dicha prórroga estableciendo las razones para ello y señalando la forma y términos en que deberá modificarse el presente contrato, para la elaboración del convenio correspondiente.

**Décima Segunda.- PENA CONVENCIONAL.** De conformidad con lo establecido en el artículo 85 de las POLÍTICAS, LA COFECE sancionará con penas convencionales a el Prestador que no cumpla en el tiempo establecido en el Anexo “1” del presente contrato para la entrega del servicio, LA COFECE sancionará con penas convencionales, las cuales serán calculadas al 10% diario del importe incumplido, es decir, dichas penas se calcularán contra el costo total del servicio no realizado, el monto máximo de las penas convencionales por atraso será del 10% del monto del contrato, por lo que se procederá a la rescisión del contrato.

En su caso, el pago de las penas convencionales se realizará a través de depósito directo en la cuenta bancaria a nombre de LA COFECE, misma que se le será señalada en el oficio de notificación de pena convencional. Una vez realizado el depósito deberá remitir copia del mismo al área requirente del servicio.

**Décima Cuarta.- RESCISIÓN.** Será causa de rescisión del presente contrato, el retraso o incumplimiento en las obligaciones contenidas o derivadas de cualquiera de las cláusulas del mismo, por parte de El Prestador o de LA COFECE, bastando al efecto, la notificación que por escrito haga LA COFECE al Prestador, sin necesidad de resolución judicial, independientemente del derecho de LA COFECE para hacer efectiva la garantía a que se refiere la Cláusula Décima Sexta del presente contrato, de conformidad con el artículo 88 de las POLÍTICAS.

A la rescisión de este contrato, LA COFECE cubrirá únicamente el importe del servicio efectivamente devengado que corresponda, hasta el día en que se notifique por escrito a El Prestador la rescisión.

**Décima Quinta.- TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO.** Podrá darse por terminado anticipadamente el contrato, cuando concurran razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los bienes o servicios originalmente contratados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado, o se determine la nulidad de los actos que dieron origen al contrato.

Décima Sexta.- GARANTÍA. El Prestador deberá garantizar el cumplimiento del contrato de conformidad con los artículos 75 y 76 de las POLÍTICAS, por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) del monto máximo del contrato antes del IVA. La garantía de cumplimiento deberá ser expedida a favor de LA COFECE. En caso de ser mediante póliza de fianza, deberá tener vigencia hasta la terminación de la obligación contractual adjudicada, conforme a lo establecido en este contrato. El Prestador deberá proporcionar la garantía a la DGA a más tardar a los diez días naturales posteriores a la firma del contrato y deberá formar parte integrante del mismo.

**Décima Séptima.- CESIÓN DE DERECHOS.** Los derechos y obligaciones contenidos o que se puedan derivar de este contrato no se podrán ceder o traspasar ni parcial ni totalmente, en atención al último párrafo del artículo 55 de las POLÍTICAS, con excepción de los derechos de cobro.

**Décima Octava.- VICIOS OCULTOS.** El Prestador quedará obligado ante LA COFECE, a responder por los defectos o vicios ocultos en la calidad de los servicios, así como de cualquier otra responsabilidad en que haya incurrido, en los términos señalados en el presente contrato y lo establecido en el Código Civil Federal.

**Décima Novena.-** **PAGOS EN EXCESO**. En caso de queEl Prestador haya recibido pagos en exceso por parte de LA COFECE**,** deberá reintegrar las cantidades más los intereses respectivos de conformidad con el último párrafo del artículo 80 delas POLÍTICAS**.**

**Vigésima.- JURISDICCIÓN.** Para la interpretación y cumplimiento del presente contrato, las partes se someten a la jurisdicción y competencia de los Juzgados Federales del Primer Circuito Judicial, renunciando a cualquier fuero que por sus domicilios presentes o futuros pudiese corresponderles, de conformidad con el artículo 103 de las POLÍTICAS**.**

Por lo anteriormente expuesto, LA COFECE y El Prestador, declaran estar conformes y enterados de las consecuencias, valor y alcance legal de todas y cada una de las estipulaciones que el presente contrato contiene, por lo que lo ratifican y firman por triplicado en la Ciudad de México, siendo las 8:00 horas del XXX de XXXX de dos mil XXXX.

|  |  |
| --- | --- |
| **Por La COFECE**  **C. Enrique Castolo Mayen**  **Director General de Administración** | **Por El Prestador**  **C. xxxxxxxxxxxxxxxx** |
| **C. Juan Alberto López Toledo**  **Director General Adjunto de Recursos Materiales, Adquisiciones y Servicios**  **Área Requirente**  **C. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**  **Titular de la xxxxxxxxxxxxx**  **C. xxxxxxxxxxxxxxx**  **Titular de la xxxxxxxxxx**  **Administrador del Contrato** |  |

**Nota Informativa 1: Requisitos que deben reunir las facturas**

I. La clave del registro federal de contribuyentes de quien los expida y el régimen fiscal en que tributen conforme a la Ley del Impuesto sobre la Renta. Tratándose de contribuyentes que tengan más de un local o establecimiento, se deberá señalar el domicilio del local o establecimiento en el que se expidan los comprobantes fiscales.

II. El número de folio y el sello digital del Servicio de Administración Tributaria, referidos en la fracción IV, incisos b) y c) del artículo 29 del Código Fiscal, así como el sello digital del contribuyente que lo expide.

III. El lugar y fecha de expedición.

IV. La clave del registro federal de contribuyentes de la persona a favor de quien se expida.

Cuando no se cuente con la clave del registro federal de contribuyentes a que se refiere esta fracción, se señalará la clave genérica que establezca el Servicio de Administración Tributaria mediante reglas de carácter general. Tratándose de comprobantes fiscales que se utilicen para solicitar la devolución del impuesto al valor agregado a turistas extranjeros o que amparen ventas efectuadas a pasajeros internacionales que salgan del país vía aérea, terrestre o marítima, así como ventas en establecimientos autorizados para la exposición y ventas de mercancías extranjeras o nacionales a pasajeros que arriben al país en puertos aéreos internacionales, conjuntamente con la clave genérica que para tales efectos establezca el Servicio de Administración Tributaria mediante reglas de carácter general, deberán contener los datos de identificación del turista o pasajero y del medio de transporte en que éste salga o arribe al país, según sea el caso, además de cumplir con los requisitos que señale el Servicio de Administración Tributaria mediante reglas de carácter general.

V. La cantidad, unidad de medida y clase de los bienes o mercancías o descripción del servicio o del uso o goce que amparen. Los comprobantes que se expidan en los supuestos que a continuación se indican, deberán cumplir adicionalmente con lo que en cada caso se específica:

a) Los que se expidan a las personas físicas que cumplan sus obligaciones fiscales por conducto del coordinado, las cuales hayan optado por pagar el impuesto individualmente de conformidad con lo establecido por el artículo 73, quinto párrafo de la Ley del Impuesto sobre la Renta, deberán identificar el vehículo que les corresponda.

b) Los que amparen donativos deducibles en términos de la Ley del Impuesto sobre la Renta, deberán señalar expresamente tal situación y contener el número y fecha del oficio constancia de la autorización para recibir dichos donativos o, en su caso, del oficio de renovación correspondiente. Cuando amparen bienes que hayan sido deducidos previamente, para los efectos del impuesto sobre la renta, se indicará que el donativo no es deducible.

c) Los que se expidan por la obtención de ingresos por arrendamiento y en general por otorgar el uso o goce temporal de bienes inmuebles, deberán contener el número de cuenta predial del inmueble de que se trate o, en su caso, los datos de identificación del certificado de participación inmobiliaria no amortizable.

d) Los que expidan los contribuyentes sujetos al impuesto especial sobre producción y servicios que enajenen tabacos labrados de conformidad con lo establecido por el artículo 19, fracción II, último párrafo de la Ley del Impuesto Especial sobre Producción y Servicios, deberán especificar el peso total de tabaco contenido en los tabacos labrados enajenados o, en su caso, la cantidad de cigarros enajenados.

e) Los que expidan los fabricantes, ensambladores, comercializadores e importadores de automóviles en forma definitiva, cuyo destino sea permanecer en territorio nacional para su circulación o comercialización, deberán contener el número de identificación vehicular y la clave vehicular que corresponda al automóvil.

El valor del vehículo enajenado deberá estar expresado en el comprobante correspondiente en moneda nacional.

Para efectos de esta fracción se entiende por automóvil la definición contenida en el artículo 5 de la Ley Federal del Impuesto sobre Automóviles Nuevos.

Cuando los bienes o las mercancías no puedan ser identificados individualmente, se hará el señalamiento expreso de tal situación.

VI. El valor unitario consignado en número.

Los comprobantes que se expidan en los supuestos que a continuación se indican, deberán cumplir adicionalmente con lo que en cada caso se especifica:

a) Los que expidan los contribuyentes que enajenen lentes ópticos graduados, deberán separar el monto que corresponda por dicho concepto.

b) Los que expidan los contribuyentes que presten el servicio de transportación escolar, deberán separar el monto que corresponda por dicho concepto.

c) Los relacionados con las operaciones que dieron lugar a la emisión de los documentos pendientes de cobro de conformidad con lo establecido por el artículo 1o.-C, fracción III de la Ley del Impuesto al Valor Agregado, deberán consignar la cantidad efectivamente pagada por el deudor cuando los adquirentes hayan otorgado descuentos, rebajas o bonificaciones.

VII. El importe total consignado en número o letra, conforme a lo siguiente:

a) Cuando la contraprestación se pague en una sola exhibición, en el momento en que se expida el comprobante fiscal digital por Internet correspondiente a la operación de que se trate, se señalará expresamente dicha situación, además se indicará el importe total de la operación y, cuando así proceda, el monto de los impuestos trasladados desglosados con cada una de las tasas del impuesto correspondiente y, en su caso, el monto de los impuestos retenidos.

Los contribuyentes que realicen las operaciones a que se refieren los artículos 2o.-A de la Ley del Impuesto al Valor Agregado; 19, fracción II de la Ley del Impuesto Especial sobre Producción y Servicios, y 11, tercer párrafo de la Ley Federal del Impuesto sobre Automóviles Nuevos, no trasladarán el impuesto en forma expresa y por separado, salvo tratándose de la enajenación de los bienes a que se refiere el artículo 2o., fracción I, incisos A), F), G), I) y J) de la Ley del Impuesto Especial sobre Producción y Servicios, cuando el adquirente sea, a su vez, contribuyente de este impuesto por dichos bienes y así lo solicite.

Tratándose de contribuyentes que presten servicios personales, cada pago que perciban por la prestación de servicios se considerará como una sola exhibición y no como una parcialidad.

b) Cuando la contraprestación no se pague en una sola exhibición se emitirá un comprobante fiscal digital por Internet por el valor total de la operación en el momento en que ésta se realice y se expedirá un comprobante fiscal digital por Internet por cada uno de los pagos que se reciban posteriormente, en los términos que establezca el Servicio de Administración Tributaria mediante reglas de carácter general, los cuales deberán señalar el folio del comprobante fiscal digital por Internet emitido por el total de la operación, señalando además, el valor total de la operación, y el monto de los impuestos retenidos, así como de los impuestos trasladados, desglosando cada una de las tasas del impuesto correspondiente, con las excepciones precisadas en el inciso anterior.

c) Señalar la forma en que se realizó el pago, ya sea en efectivo, transferencias electrónicas de fondos, cheques nominativos o tarjetas de débito, de crédito, de servicio o las denominadas monederos electrónicos que autorice el Servicio de Administración Tributaria.

VIII. Tratándose de mercancías de importación:

a) El número y fecha del documento aduanero, tratándose de ventas de primera mano.

b) En importaciones efectuadas a favor de un tercero, el número y fecha del documento aduanero, los conceptos y montos pagados por el contribuyente directamente al proveedor extranjero y los importes de las contribuciones pagadas con motivo de la importación.

IX. Los contenidos en las disposiciones fiscales, que sean requeridos y dé a conocer el Servicio de Administración Tributaria, mediante reglas de carácter general.

Los comprobantes fiscales digitales por Internet que se generen para efectos de amparar la retención de contribuciones deberán contener los requisitos que determine el Servicio de Administración Tributaria mediante reglas de carácter general.

Las cantidades que estén amparadas en los comprobantes fiscales que no reúnan algún requisito de los establecidos o en el artículo 29 del Código Fiscal, según sea el caso, o cuando los datos contenidos en los mismos se plasmen en forma distinta a lo señalado por las disposiciones fiscales, no podrán deducirse o acreditarse fiscalmente.

**Nota Informativa 2: OCDE**

Nota informativa para participantes de países miembros de la organización para la cooperación y el desarrollo económico (OCDE)

El compromiso de México en el combate a la corrupción ha trascendido nuestras fronteras y el ámbito de acción del Gobierno Federal. En el plano internacional y como miembro de la organización para la cooperación y el desarrollo económico (OCDE) y firmante de la **convención para combatir el cohecho de servidores públicos extranjeros en transacciones comerciales internacionales**, hemos adquirido responsabilidades que involucran a los sectores públicos y privados.

Esta convención busca establecer medidas para prevenir y penalizar a las personas y a las empresas que prometan o den gratificaciones a funcionarios públicos extranjeros que participan en transacciones comerciales internacionales. Su objetivo es eliminar la competencia desleal y crear igualdad de oportunidades para las empresas que compiten por las contrataciones gubernamentales.

**Las responsabilidades del sector público se centran en:**

* Profundizar las reformas legales que inicio en 1999.
* Difundir las recomendaciones de la convención y las obligaciones de cada uno de las actores comprometidos en su cumplimiento
* Presentar casos de cohecho en proceso y concluidos (incluyendo aquellos relacionados con lavado de dinero y extradición)

**Las responsabilidades del sector privado contemplan:**

* **Las empresas:** adoptar esquemas preventivos como el establecimiento de Códigos de Conducta, de mejores prácticas corporativas (controles internos, monitoreo, información financiera pública, auditorías externas) y de mecanismos que prevengan el ofrecimiento y otorgamiento de recursos o bienes a servidores públicos, para obtener beneficios particulares o para la empresa.
* **Los contadores públicos:** realizar auditorías; no encubrir actividades ilícitas (doble contabilidad y transacciones indebidas, como asientos contables falsificados, informes financieros fraudulentos, transferencias sin autorización, acceso a los activos sin consentimiento de la gerencia); utilizar registros contables precisos; informar a los directivos sobre conductas ilegales.
* **Los abogados:** promover el cumplimiento y revisión de la convención (imprimir el carácter vinculatorio entre esta y la Legislación Nacional); impulsar los esquemas preventivos que deben adoptar las empresas.

Las sanciones impuestas a las personas físicas o morales (privados) y a los servidores públicos que incumplan las recomendaciones de la convención, implican entre otras, privacidad de la libertad, extradición, decomiso y/o embargo de dinero o bienes.

Asimismo, es importante conocer que el pago realizado a servidores públicos extranjeros es perseguido y castigado independientemente de que el funcionario sea acusado o no. las investigaciones pueden iniciarse por denuncia, pero también por otros medios, como la revisión de la situación patrimonial de los servidores públicos o la identificación de transacciones ilícitas, en el caso de las empresas.

El culpable puede ser perseguido en cualquier país firmante de la convención, independientemente del lugar donde el acto de cohecho haya sido cometido.

En la medida que estos lineamientos sean conocidos por las empresas y los servidores públicos del país, estaremos contribuyendo a construir estructuras preventivas que impidan el cumplimiento de las recomendaciones de la convención y por lo tanto la comisión de actos de corrupción.

Por otra parte, es de señalar que el código penal federal sanciona el cohecho en los siguientes términos:

Artículo 222

Cometen el delito de cohecho:

1. El servidor público que por sí, o por interpósita persona solicite o reciba indebidamente para sí o para otro, dinero o cualquier otra dádiva, o acepte una promesa, para hacer o dejar de hacer algo justo o injusto relacionado con sus funciones, y
2. El que de manera espontánea de u ofrezca dinero o cualquier otra dádiva a alguna de las personas que se mencionan en la fracción anterior, para que cualquier servidor público haga u omita un acto justo o injusto relacionado con sus funciones.

Al que cometa el delito de cohecho se le impondrán las siguientes sanciones:

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva o promesa no exceda del equivalente de quinientas veces el Salario Mínimo Diario Vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito, o no sea valuable, se impondrá de tres meses a dos años de prisión, multa de treinta a trescientas veces el Salario Mínimo Diario Vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito y destitución e inhabilitación de tres meses a dos años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

Cuando la cantidad o el valor de la dadiva, promesa o prestación exceda de quinientas veces el Salario Mínimo Diario Vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito, se impondrán de dos años a catorce años de prisión, multa de trescientas a quinientas veces el Salario Mínimo Diario Vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito y destitución e inhabilitación de dos a catorce años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

En ningún caso se devolverá a los responsables del delito de cohecho, el dinero o dadivas entregadas, las mismas se aplicarán en beneficio del estado.

**Capítulo XI**

**Cohecho a servidores públicos extranjeros**

Artículo 222 bis

Se impondrán las penas previstas en el Artículo anterior al que con el propósito de obtener o retener para sí o para otra persona ventajas indebidas en el desarrollo de conducción de transacciones comerciales internacionales, ofrezca, prometa o de, por sí o por interpósita persona, dinero o cualquier otra dadiva, ya sea en bienes o servicios:

1. A un servidor público extranjero para que gestione o se abstenga de gestionar la tramitación o resolución de asuntos relacionados con las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión;
2. A un servidor público extranjero para llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto que se encuentre fuera del ámbito de las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión. o
3. A cualquier personas para que acuda ante un servidor público extranjero y le requiera o le proponga llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto relacionado con las funciones inherentes al empleo, cargo o comisión de este último.

Para los efectos de este artículo se entiende por servidor público extranjero, toda persona que ostente u ocupe un cargo público considerado así por la ley respectiva, en los Órganos Legislativo, Ejecutivo o Judicial de un Estado Extranjero, incluyendo las agencias o empresas autónomas, independientes o de participación Estatal, en cualquier orden o nivel de Gobierno, así como cualquier Organismo u Organización Pública Internacional.

Cuando alguno de los delitos comprendidos en este Artículo se cometa en los supuestos a que se refiere el Artículo 11 de este Código, el juez impondrá a la persona moral hasta quinientos días multa y podrá decretar su suspensión o disolución, tomando en consideración el grado de conocimiento de los Órganos de Administración respecto del cohecho en la transacción internacional y el daño causado o el beneficio obtenido por la persona moral.